Gebruikers handleiding

AI Buddys

Welkom bij de AIBuddys gebruikershandleiding

AIBuddys is jouw centrale AI-platform voor marketing en sales. Het combineert kennis, creativiteit en processen in één omgeving.

Jij geeft het onderwerp, doel of de richting aan en AIBuddys doet de rest: het denkwerk, het aanvullen van details en het opleveren van concrete resultaten. Zo werk je sneller, consistenter en doelgerichter, met alle kennis en bestanden altijd centraal beschikbaar.

Deze handleiding bestaat uit twee delen. **Deel 1: Beheerder** richt zich op het instellen en beheren van gebruikers, toegangsrechten en basisconfiguraties. **Deel 2: Gebruikers** en is bedoeld voor algemeen gebruik en legt uit hoe je met AIBuddys content maakt, AI-assistenten inzet en documenten analyseert.

Wat kun je met AIBuddys doen?

- Automatisch teksten, afbeeldingen en campagnes laten maken
- AI-assistenten ('sidekicks') gebruiken voor terugkerende taken
- Documenten laten analyseren en gebruiken als kennisbron
- Content optimaliseren voor zoekmachines en AI-systemen

Hoe werkt het in grote lijnen?

1. Upload documenten als bron voor analyses, antwoorden of nieuwe content.
2. Geef opdrachten via de chat voor ideeën, teksten, analyses of advies.
3. Genereer SEO- en SEA-geoptimaliseerde content, social posts, e-mails en afbeeldingen.
4. Gebruik of maak sidekicks die processen automatiseren

Samenwerken met AIBuddys in een team

Wanneer meerdere gebruikers met AIBuddys werken, is het belangrijk om vooraf heldere afspraken te maken en de basis goed in te richten. Dit zorgt voor een uniforme werkwijze en helpt om alle mogelijkheden van de AIBuddys optimaal te benutten.

- Wijs één of meerdere beheerders aan (zie **Deel 1: Beheerder**).
- Start klein met functies die direct waarde opleveren en breid daarna uit.
- Deel sidekicks en bestanden, zodat iedereen met dezelfde actuele informatie werkt.
- Gebruik AIBuddys als centrale kennisbron, zodat alle teamleden altijd vanuit dezelfde gegevens en richtlijnen werken.
- Evalueer regelmatig en pas instellingen aan op basis van ervaringen.

Met deze basis kun je direct aan de slag. De volgende hoofdstukken van de handleiding laten stap voor stap zien hoe je elke functie gebruikt.

Gebruik van AI en de AI Act

Het gebruik van AI valt onder de Europese AI Act, waarin specifieke regels en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. Achter in deze handleiding staat een toelichting uitleg over het **Gebruik van AI en de AI Act**. Meer informatie vindt u op https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/regulatory-framework-ai.

Inhoud

Welkom bij de AIBuddys gebruikershandleiding **1**

Deel 1: Beheerder **5**

Beheerder Instellingen **5**

Gebruikersbeheer 5

Bedrijfs instellingen 7

Taal Instellingen 8

Teksten Schrijven Instellingen 10

Deel 2: Gebruikers **12**

Beginscherm **12**

De Navigatiebalk 12

Documentenbibliotheek **13**

Chatfunctie **15**

Sidekicks **16**

Mijn Sidekicks 16

Sidekick Aanmaken 17

Geüploade Bestanden 19

Belangrijk om te weten 20

Sidekickstore 20

Uitgelichte Sidekicks 21

Sidekick Hub 22

Teksten Schrijven **23**

SEO 23

SEO Blogartikel 23

1-Click SEO 25

Blog Brainstorm 26

SEA 28

Google Ads 28

1-Click SEA 30

AI-Search Optimalisatie 32

Doelgroep & Zoekintentie 33

FAQ Optimalisatie 35

Lokale Optimalisatie 37
Autoriteit & Betrouwbaarheid 39
Social Media 41
LinkedIn Post 41
Instagram Post 43
Facebook Post 45
Overige Social Media Post 47
E-mails 49
Campagnes & Promoties E-mail 49
Branding E-mail 51
Productlancerings E-mail 53
Seizoensgebonden E-mail 54
Teksten Geschiedenis 56
Afbeeldingen 57
Productplaatsing 57
Afbeelding Maken 59
Geschiedenis 61
(Tekst) Vertalen 62
Effectief Prompts Schrijven 63
Gebruik van AI en de AI Act 65
Hulp en Vragen 66

Deel 1: Beheerder

Beheerder Instellingen

Locatie: Instellingen

De beheerdersinstellingen zijn alleen zichtbaar voor gebruikers met beheerdersrechten.
Heb je geen beheerdersrechten? Ga dan verder naar **Deel 2: Gebruikers.**

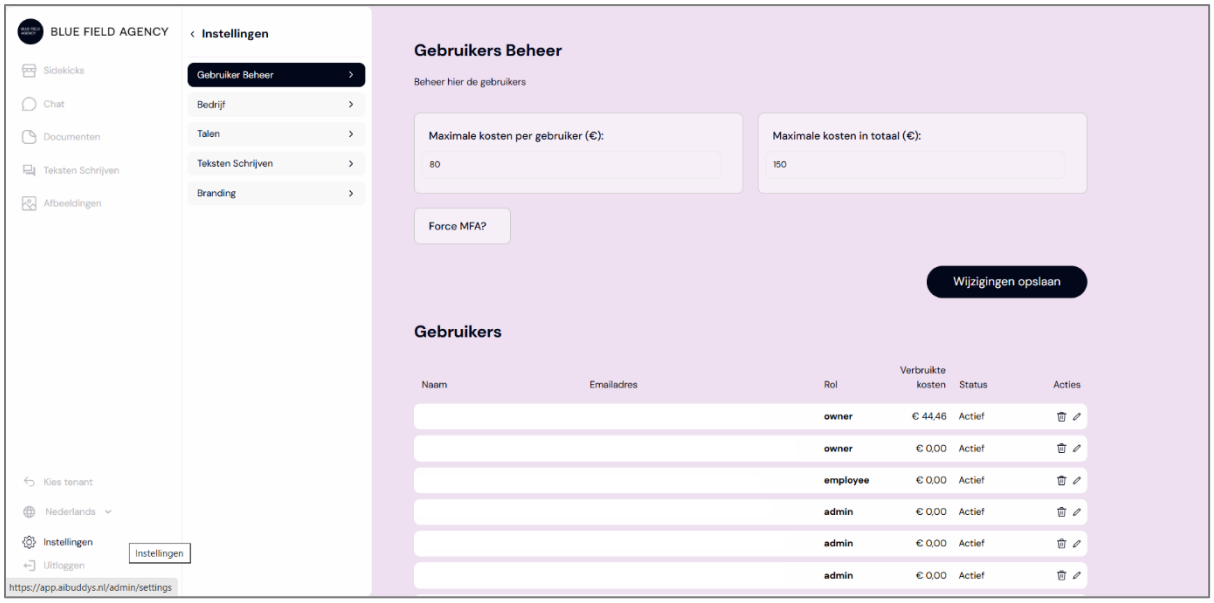
In de beheerdersinstellingen kun je:

- Gebruikers toevoegen en hun rechten instellen.
- Bedrijfsinformatie en voorkeuren beheren.
- Taal- en schrijfinstellingen aanpassen.
- Kleuren en branding van het platform instellen.

Als beheerder heb je volledige controle over wie toegang heeft en hoe het platform is ingericht voor je organisatie.

Gebruikersbeheer

Locatie: Instellingen > Gebruikers Beheer



Op de pagina **Gebruikers Beheer** beheer je wie toegang heeft tot het platform, welke rechten ze hebben en welke kostenlimieten gelden.

Instellingen

1. **Maximale kosten per gebruiker (€)**
   Stel in hoeveel elke gebruiker per maand maximaal mag besteden.
   Zo houd je het gebruik binnen vooraf bepaalde grenzen.

2. **Maximale kosten totaal (€)**
   Bepaal het totale maandbudget voor alle gebruikers samen.
   Handig om het totale verbruik van het team te controleren.

3. **Force MFA (Multi-Factor Authentication)**
   Verplicht een extra beveiligingsstap naast het wachtwoord, zoals een code via een authenticator-app. Dit verhoogt de veiligheid voor alle accounts.

Pas de gewenste instellingen aan en klik op **Wijzigingen opslaan** om ze direct te activeren.

Gebruikersoverzicht

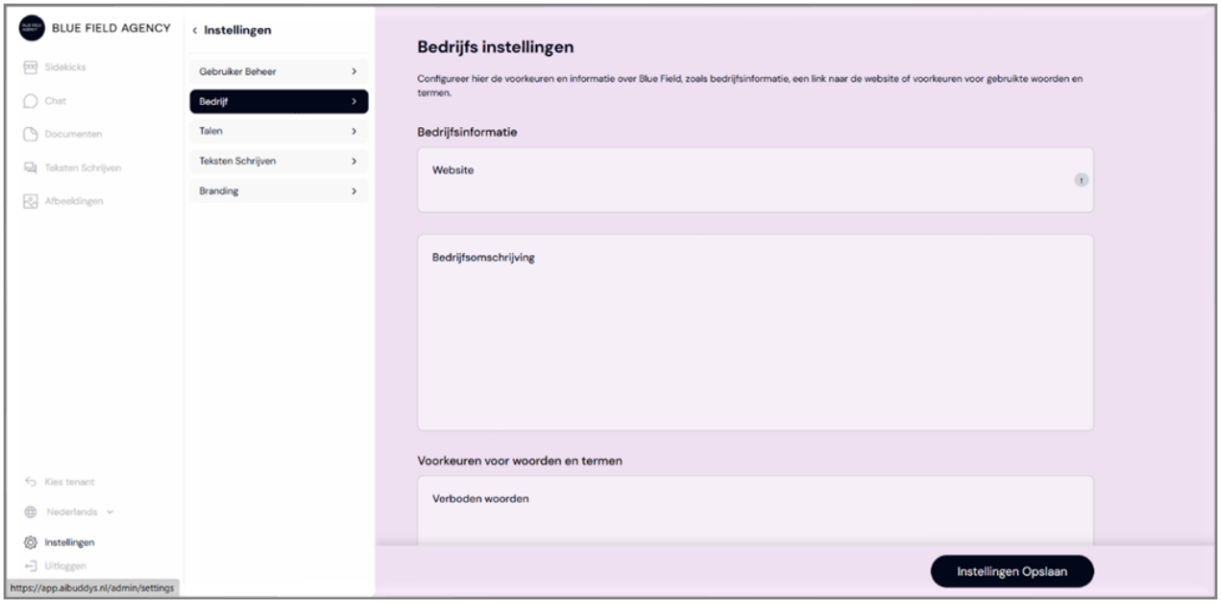
Onder **Gebruikers** vind je een lijst met alle accounts binnen je organisatie.
Per gebruiker worden de volgende gegevens weergegeven:

- Naam: Naam van de gebruiker.
- E-mailadres: Het inlogadres van de gebruiker.
- Rol: *Owner*, *Admin* of *Employee*.
- Verbruikte kosten: Het bedrag dat de gebruiker tot nu toe heeft besteed.
- Status: Geeft aan of de gebruiker *actief* of *inactief* is.
- Acties: Opties om de gebruiker te bewerken, deactiveren of andere beheeracties uit te voeren.

Klik op **Gebruiker toevoegen** om een nieuw account aan te maken en toe te voegen aan de organisatie. Klik op het pennetje onder **Acties** om instellingen te wijzigen van bestaande gebruikers.

Bedrijfs instellingen

Locatie: Instellingen > Bedrijf



Op de pagina **Bedrijfs instellingen** beheer je de bedrijfsinformatie en woordvoorkeuren die het platform en de AI-assistenten gebruiken.
Zo blijft alle communicatie in lijn met je merkidentiteit en voorkom je ongewenste termen.

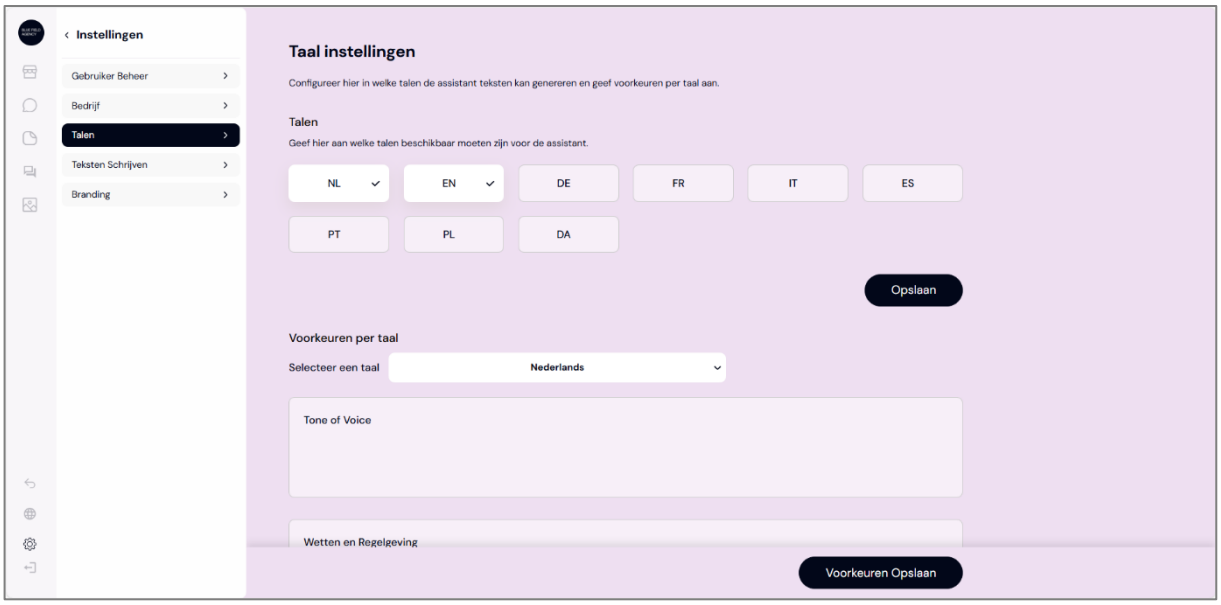
Instellingen

1. **Bedrijfsinformatie**
    - **Website:** Vul de URL van de officiële bedrijfswebsite in. *Let op* : Het kan enkele minuten duren voordat alle informatie beschikbaar is.
    - **Bedrijfsomschrijving:** Korte omschrijving van je organisatie. Bijvoorbeeld diensten, expertisegebieden en doelgroep.
2. **Voorkeuren voor woorden en termen**
    - **Verboden woorden:** Voeg woorden of termen toe die de AIBuddy niet mag gebruiken. Bijvoorbeeld omdat ze niet passen bij je merk of doelgroep.
    - **Alternatieven:** Geef eventueel aan welke termen wél gebruikt mogen worden in plaats van de verboden woorden.
    - *Voorbeeld :* Je wilt dat interne afkortingen altijd voluit worden geschreven of dat algemene termen worden vervangen door merkspecifieke benamingen.

Vul de gewenste informatie in en klik op **Instellingen opslaan** om de wijzigingen direct door te voeren.

Taal Instellingen

Locatie: Instellingen > Talen



Op de pagina **Taal instellingen** bepaal je in welke talen de AI-assistent teksten kan maken.
Je kunt ook per taal instellen hoe de teksten moeten klinken en welke regels of voorkeuren gevolgd moeten worden.

Instellingen

1. **Talen kiezen**
   Selecteer één of meer talen waarin de AI-teksten mag maken.
   Beschikbare opties zijn onder andere:

   - Nederlands (NL)
   - Engels (EN)
   - Duits (DE)
   - Frans (FR)
   - Italiaans (IT)
   - Spaans (ES)
   - Portugees (PT)
   - Pools (PL)
   - Deens (DA)

2. **Voorkeuren per taal instellen**

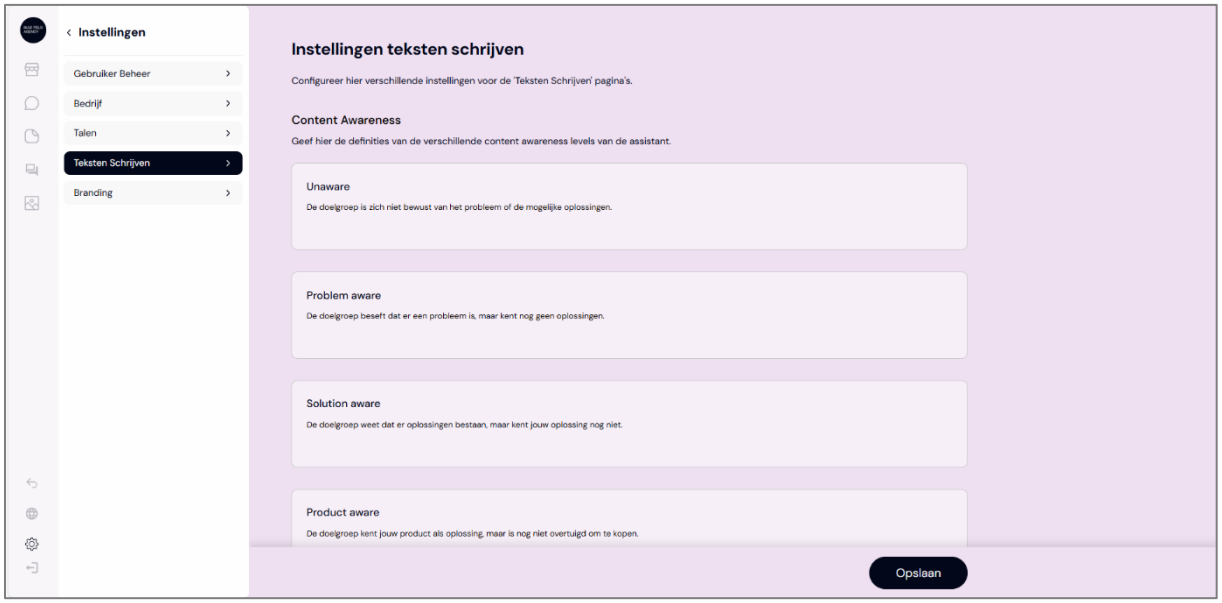
   - **Taal selecteren:** Kies eerst de taal waarvoor je instellingen wilt maken.

- **Tone of voice**: Geef aan welke schrijfstijl moet worden gebruikt, passend bij je merk en doelgroep. Mogelijke opties zijn:
    - Actief en to the point: Gebruik korte, duidelijke zinnen en krachtige werkwoorden. *Voorbeeld: "Bestel vandaag en ontvang gratis verzending."*
    - Informeel en in spreektaal: Schrijf alsof je iemand persoonlijk aanspreekt, zoals in een gesprek.
    - Direct en persoonlijk: Spreek de lezer aan in de je/jij-vorm.
    - Formeel en zakelijk: Gebruik correcte, neutrale taal en vermijd informeel woordgebruik.
    - Enthousiast en wervend: Gebruik positieve woorden en motiverende zinnen om te activeren.

    💡 **Tip**: Gebruik de **Merkstem Creator** sidekick uit de Sidekickstore om je tone of voice concreet te maken.
- **Wetten en regels**: Vermeld regelgeving die geldt voor een specifiek land of taal, zoals privacywetgeving, reclamevoorschriften of andere verplichte richtlijnen.
- **Overige voorkeuren**: Beschrijf extra wensen voor die taal. Bijvoorbeeld:
    - Bepaalde woorden die altijd gebruikt moeten worden
    - Aandacht voor duurzaamheid
    - Vermijden van specifieke onderwerpen
      Dit helpt om de tekst nog beter aan te laten sluiten op je merk of doelgroep.

Klik op **Voorkeuren opslaan** om alles te bewaren.

Teksten Schrijven Instellingen



Locatie: Instellingen > Teksten Schrijven

Op de pagina **Instellingen teksten schrijven** bepaal je hoe de AI teksten maakt. Je stelt hier de schrijfstijl en toon in, zodat de inhoud past bij het kennisniveau van je doelgroep en aansluit bij hun situatie.

Instellingen

1. **Content Awareness**
   Met deze instelling geef je aan in welk stadium van bewustzijn je doelgroep zit. Dit helpt de AI om de juiste toon, hoeveelheid uitleg en soort boodschap te kiezen. De vijf niveaus zijn:

   - **Unaware:** De doelgroep weet nog niet dat er een probleem of oplossing bestaat. De AI geeft vooral uitleg over het probleem en waarom het belangrijk is om het op te lossen.
   - **Problem aware:** De doelgroep kent het probleem, maar nog geen oplossingen. De AI benadrukt waarom het probleem belangrijk is en creëert urgentie.
   - **Solution aware:** De doelgroep weet dat er oplossingen bestaan, maar kent jouw oplossing nog niet. De AI laat zien waarom jouw aanpak geschikt is.
   - **Product aware:** De doelgroep kent jouw product maar is nog niet overtuigd. De AI legt de voordelen ten opzichte van alternatieven uit.

- **Most aware:** De doelgroep kent je product en is klaar om te kopen. De AI maakt een sterke oproep tot actie.

Kies het juiste niveau en klik op **Opslaan** om de instellingen te bewaren.

Deel 2: Gebruikers

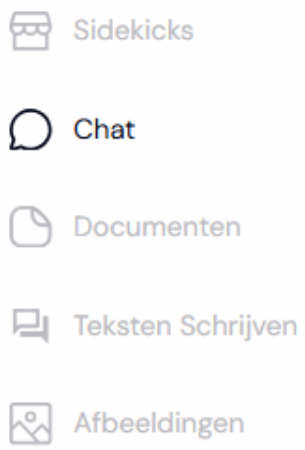
Beginscherm

Wanneer je de AI Buddystool opent, start je op het beginscherm.
Je komt direct in de **Chatfunctie**, de centrale plek om met de AIBuddy te praten.
Hier kun je vragen stellen, opdrachten geven en snel hulp krijgen.

De Navigatiebalk

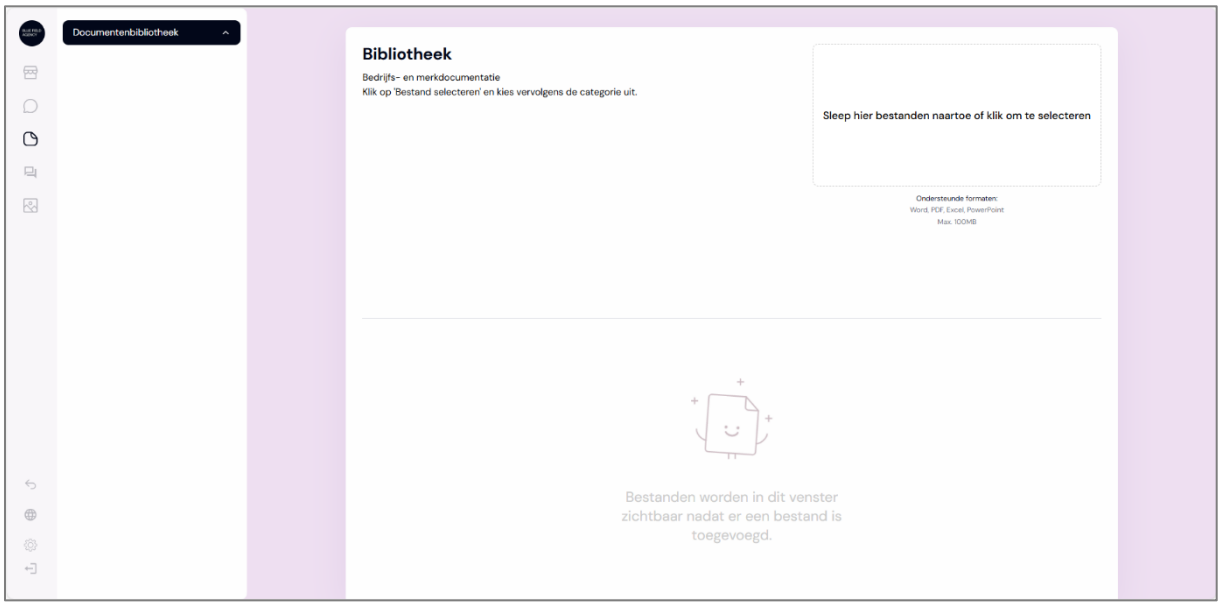
Aan de linkerkant van het scherm staat de **navigatiebalk**. Hiermee schakel je altijd naar de functie die je nodig hebt.

- **Sidekicks:** Gebruik kant-en-klare AI-assistenten voor specifieke taken zoals SEO, tekstschrijven of andere specialisaties.
- **Chatfunctie:** Praat direct met de AIBuddy voor vragen, opdrachten of advies.
- **Documentenbibliotheek:** Upload en bewerk je bestanden.
- **Teksten Schrijven:** Laat de AI teksten maken voor verschillende doeleinden.
- **Afbeeldingen:** Genereer afbeeldingen op basis van je beschrijving.



Documentenbibliotheek

Locatie: Documenten > Documentenbibliotheek



De documentenbibliotheek is de centrale opslagplaats voor al je bedrijfs- en merkdocumentatie.
Wanneer je AIBuddys voor het eerst gebruikt, is het handig om direct relevante documenten toe te voegen aan de documentenbibliotheek. Zo kunnen de AIBuddys deze vanaf het begin gebruiken als input bij het beantwoorden van vragen en het maken van content, analyses en antwoorden.

Zo werkt het

1. **Bestanden uploaden**
    - Klik op *Bestand selecteren* en kies het bestand dat je wilt toevoegen, of sleep het naar het uploadvak.
    - Ondersteunde bestandstypen: Word (.docx), PDF (.pdf), Excel (.xlsx), PowerPoint (.pptx).
    - Maximale grootte: 100 MB per bestand.
    - *Let op*: Het uploaden en verwerken van een bestand kan een paar minuten duren, afhankelijk van de bestandsgrootte.
2. **Categorie kiezen**
    - Selecteer een categorie die past bij het bestand. Dit helpt bij het ordenen en later terugvinden van je documenten.
3. **Bestanden beheren**

- Na het uploaden verschijnt het bestand in de lijst binnen de gekozen categorie. Vanuit deze lijst kun je bestanden bekijken of verwijderen.

Waarom dit handig is

- **Direct bruikbaar voor AI:** De AI kan de inhoud gebruiken voor taken zoals teksten schrijven, rapporten maken of vragen beantwoorden op basis van je eigen informatie.
- **Efficiënter werken:** Koppel documenten aan sidekicks zodat zij sneller en met de juiste informatie aan de slag gaan.
- **Alles op één plek:** Houd je bedrijfs- en merkdocumenten centraal en georganiseerd.

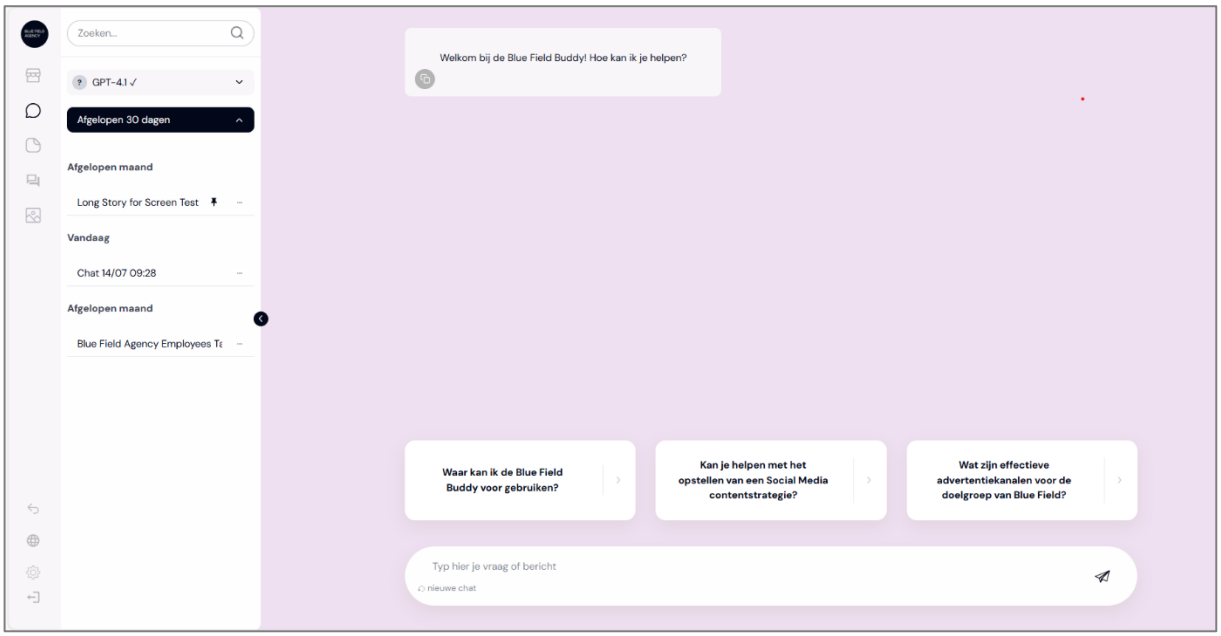
💡 **Tip**

Upload als eerste documenten die vaak gebruikt worden of belangrijk zijn voor je communicatie en marketing, zoals:

- Bedrijfsprofiel of -presentatie
- Product- of dienstbeschrijvingen
- Stijl- en merkrichtlijnen
- Veelgestelde vragen of klantinformatie
- Eerdere marketingteksten of campagnes
  Zo heeft de AI meteen een goede basis om mee te werken en sluit alle output beter aan bij jouw bedrijf.

Chatfunctie

Locatie: Chat



In de chat typ je je vraag of opdracht en krijg je direct antwoord van de AIBuddys. Of je nu een tekst wilt laten maken, een SEO vraag hebt of hulp zoekt bij een document dat je hebt toegevoegd: de chat is het startpunt voor al je interacties met de AIBuddys. Kijk op **Effectief Prompts Schrijven** voor het schrijven van de juiste prompt.

Zo werkt het

Typ je vraag of verzoek in het tekstveld.
De AI geeft direct een antwoord of een eerste versie van wat je nodig hebt.
Je kunt daarna stap voor stap verder werken door vervolgvragen te stellen.
Voorbeelden:

- Een tekst laten schrijven
- Een samenvatting maken
- Informatie opzoeken

Model kiezen

Kies het AI model dat past bij je doel:

- **ChatGPT 4.1:** Voor uitgebreide analyses en gedetailleerde inhoud
- **ChatGPT 4o:** Voor snelle, kwaliteitsvolle antwoorden in real time
- **ChatGPT 4o mini:** Voor eenvoudige, snelle antwoorden zonder veel details

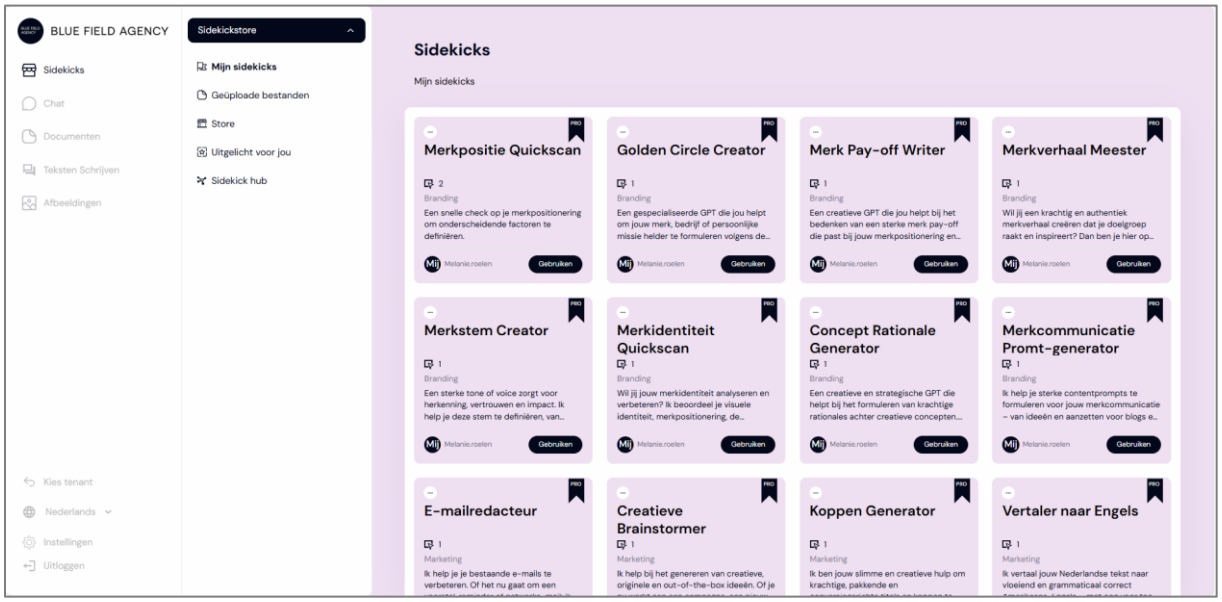
Sidekicks

Locatie: Sidekicks

De sectie **Sidekicks** is het startpunt voor het werken met gespecialiseerde AI-assistenten binnen de AIBuddys. Hier beheer je je eigen sidekicks, ontdek je nieuwe kant-en-klare sidekicks, en krijg je toegang tot gedeelde resources binnen je organisatie. Ook kun je bestanden uploaden die sidekicks als context gebruiken bij hun taken. Deze onderdelen helpen je om sneller en efficiënter te werken, met AI-assistenten die zijn afgestemd op jouw werkwijze en doelen.

Mijn Sidekicks

Locatie: Sidekicks > Sidekickstore > Mijn sidekicks



De pagina **Mijn Sidekicks** is de centrale plek waar je je eigen AI-assistenten maakt, beheert en gebruikt.
Een sidekick is een persoonlijke of team-bot die je helpt met specifieke taken, zoals teksten schrijven, vragen beantwoorden, klantinformatie verwerken of ideeën bedenken.

Wat je kunt doen

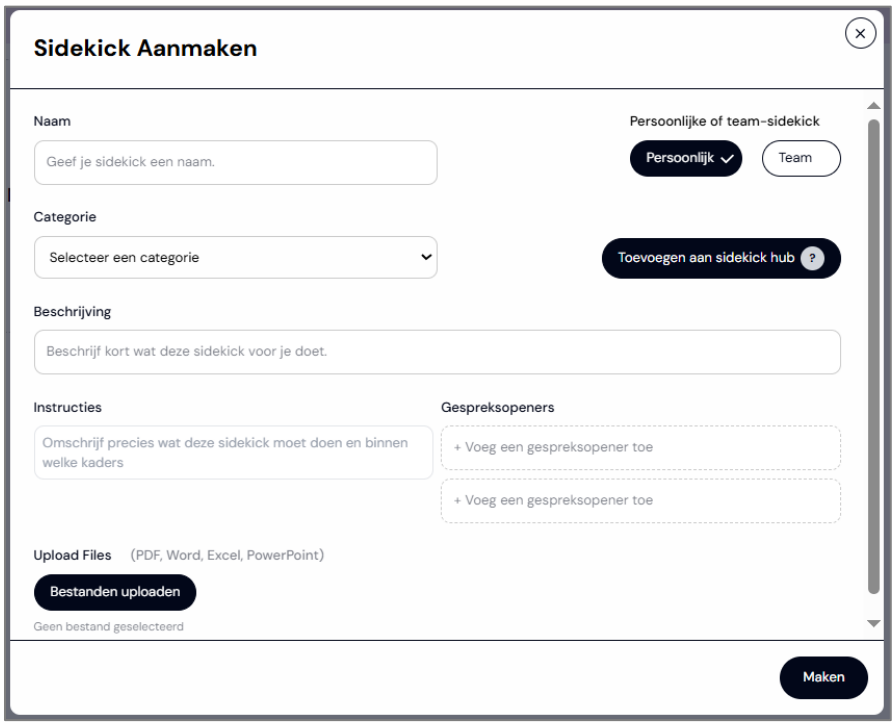
- **Sidekick Aanmaken:** Maak een nieuwe AI-assistent met specifieke instructies en instellingen.
- **Gebruiken:** Start direct een chat met de sidekick en zijn ingestelde instructies.
- **Bewerken:** Pas instellingen of geüploade bestanden later aan.
- **Verwijderen:** Haalt de sidekick uit je lijst (en uit de hub als deze daar

gedeeld is).

- **Delen:** Verstuur je sidekick via e-mail naar anderen.

Sidekick Aanmaken

Klik op "+ Maak eigen sidekick". Er verschijnt het venster Sidekick Aanmaken.



Klik op **+ Maak eigen sidekick** om een nieuwe AI-assistent te maken die past bij jouw werk of teamdoelen.

Instellingen

1. **Naam:** Geef een duidelijke naam die de taak van de sidekick beschrijft.

2. **Persoonlijk of team:**

    - **Persoonlijk:** Alleen jij hebt toegang. Handig voor vertrouwelijke informatie of eigen werkwijzen, zoals specifieke schrijfinstructies.

    - **Team:** Alle teamleden hebben toegang. Ideaal om kennis te delen en dubbel werk te voorkomen.

3. **Categorie:** Kies een categorie zoals *Onderzoek*, *Marketing* of *Technology*, zodat je de sidekick later snel terugvindt.

4. **Toevoegen aan Sidekick Hub:** Plaats de sidekick in de centrale hub zodat collega's hem ook kunnen vinden en gebruiken.

5. **Beschrijving:** Schrijf kort wat deze sidekick doet, bijvoorbeeld: “Maakt SEO-blogs” of “Beantwoordt klantvragen over product A.”

6. **Instructies:** Omschrijf precies wat de sidekick moet doen én wat niet. Denk aan taalgebruik, toon, lengte en stijl.

7. **Gespreksopeners:** Voeg startzinnen toe die de sidekick kan gebruiken om gesprekken te beginnen, zoals: “Wat wil je optimaliseren of creëren?”

8. **Bestanden uploaden:** Voeg relevante documenten toe (PDF, Word, Excel, PowerPoint) die de sidekick als referentie moet gebruiken, zoals handleidingen, productbeschrijvingen of rapporten. Gebruik alleen actuele documenten om verouderde informatie te voorkomen.

9. **Webpagina toevoegen:** Voeg een of meerdere URL’s toe die de sidekick als bron mag gebruiken. Dit kan bijvoorbeeld een specifieke productpagina, een actuele nieuwspagina of een kennisbankartikel zijn. De sidekick gebruikt de inhoud van deze webpagina’s om antwoorden te onderbouwen of extra context te geven.

Klik op **Maken** om je sidekick op te slaan en direct te gebruiken.

Let op : Het toevoegen van een bestand of URL kan enkele minuten duren.

Voorbeelden

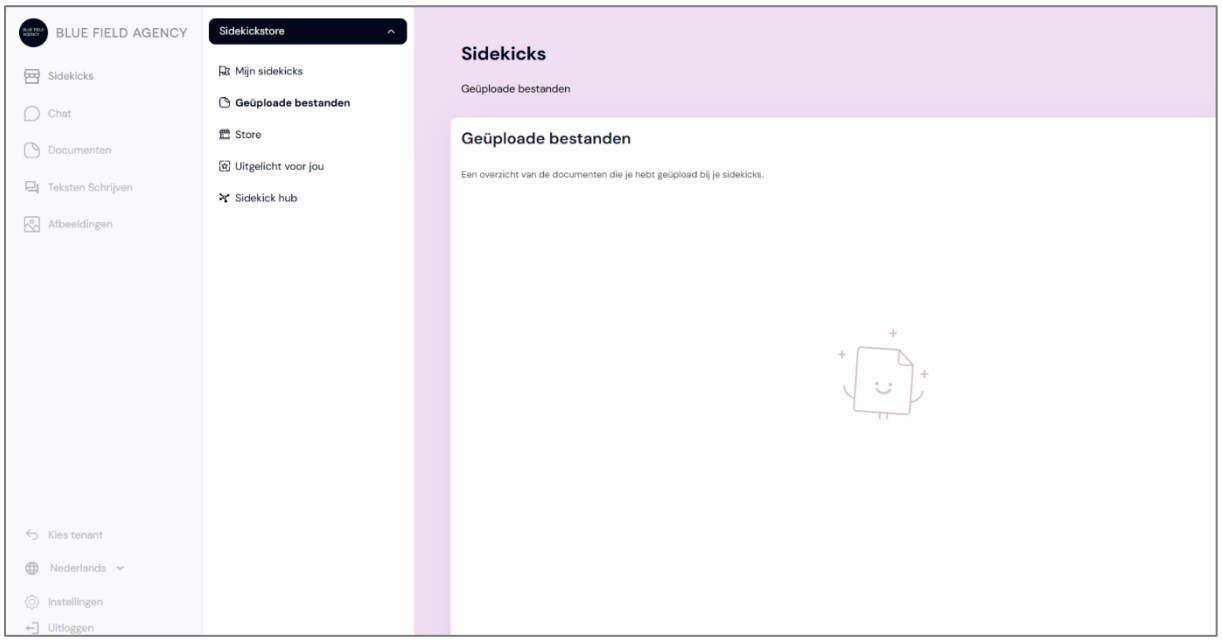
- **Klantenservice Assistent:** Beantwoordt veelgestelde vragen met consistente antwoorden.
- **E-mail Schrijver:** Stelt e-mails op die passen bij je merk en doelgroep, van promoties tot klantrelaties.
- **Productbeschrijving Schrijver:** Genereert wervende teksten voor in je webshop.

💡 **Tips**

- **Wees taakgericht:** Geef duidelijke instructies en vermeld ook beperkingen.
- **Onderhoud je sidekicks:** Pas ze aan als informatie of processen veranderen.
- **Stapsgewijs verfijnen:** Test de sidekick in de chat, pas hem aan en test opnieuw.
- **Deel slim:** Team-sidekicks in de hub zorgen voor betere samenwerking.
- **Let op bij team-sidekicks:** Controleer altijd of er geen vertrouwelijke gegevens gedeeld worden die alleen intern of afgeschermd mogen blijven.

Geüploade Bestanden

Locatie: Sidekicks > Sidekickstore > Geüploade bestanden



Op de pagina **Geüploade bestanden** beheer je alle bestanden die je sidekicks kunnen gebruiken bij hun taken.
Deze bestanden dienen als context. De AIBuddy leest de inhoud en gebruikt deze informatie om betere en meer relevante antwoorden te geven.

Wat je ziet in het overzicht

- **Bestandslijst** met alle geüploade bestanden zoals PDF, Word, Excel en PowerPoint.
- **Details** per bestand met de naam, het bestandstype (icoon), de uploaddatum en eventuele gekoppelde sidekicks.
- **Uploadknop** waarmee je snel een nieuw bestand toevoegt aan de bibliotheek.

Bestand uploaden

1. Klik op **Uploaden**. Dit kan ook direct bij het aanmaken van een sidekick.
   Let op : Het kan een paar minuten duren voordat een nieuw bestand volledig beschikbaar is voor de assistent.

2. Selecteer een bestand van het type PDF, DOCX, XLSX of PPTX.

3. Wacht tot het bestand is verwerkt.

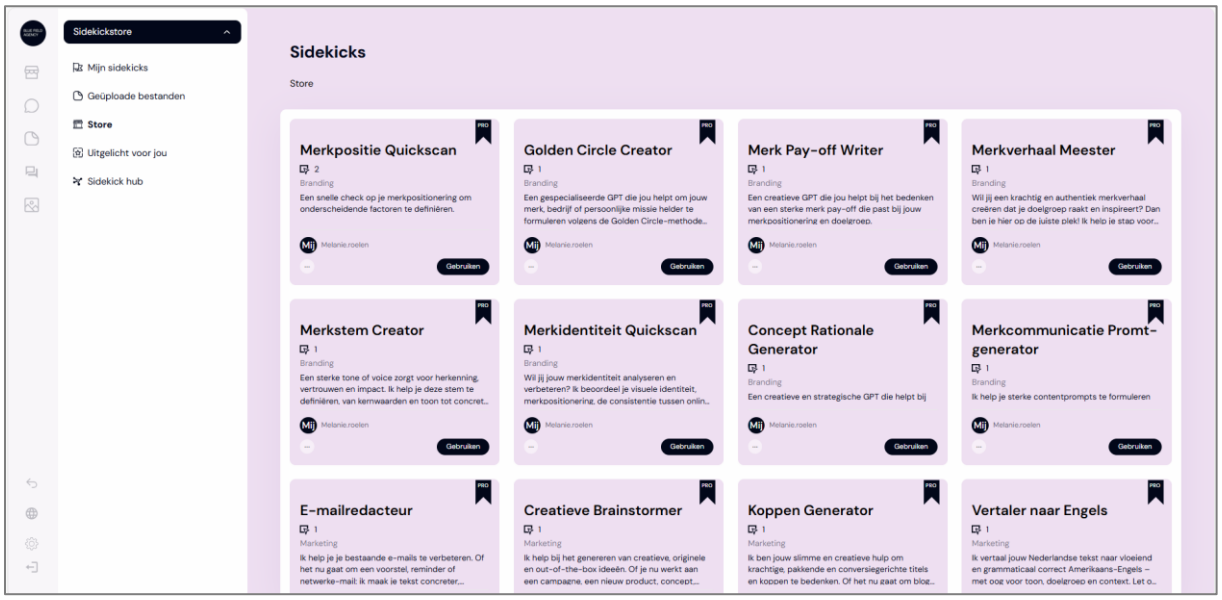
4. Het bestand verschijnt in de lijst en kan vanaf dat moment worden gebruikt door je sidekicks of direct in de chat.

Belangrijk om te weten

- **Toegangsrechten:** Bestanden zijn standaard privé. In een teamomgeving kun je kiezen om ze te delen.
- **Gebruik in AI-taken:** De AI kan de inhoud samenvatten, analyseren of direct gebruiken bij het schrijven of beantwoorden van vragen.
- **Bestandsgrootte en verwerkingstijd.** Grote bestanden kunnen iets langer duren, maar zijn meestal binnen een paar minuten beschikbaar.
- **Actuele informatie.** Upload alleen recente en relevante bestanden zodat de AIBuddy geen verouderde of verkeerde informatie gebruikt.

Sidekickstore

Locatie: Sidekicks > Sidekickstore > Store



De **Sidekick store** is de centrale plek waar je sidekicks vindt die door collega's zijn gedeeld binnen jouw organisatie of werkruimte.
Hier vind je kant en klare AI-assistenten die al door je team zijn aangemaakt en die je direct kunt gebruiken.

Hoe het werkt

- Een sidekick verschijnt hier alleen als deze bij het aanmaken als **team sidekick** is ingesteld.
- Zodra een collega een sidekick deelt, wordt deze automatisch zichtbaar in jouw overzicht. Je hoeft hier zelf niets voor in te stellen.

Waarom dit handig is

- Je kunt direct gebruikmaken van bestaande sidekicks voor veelvoorkomende taken, zonder ze zelf te hoeven bouwen.
- Het is een snelle manier om kennis, processen en effectieve werkwijzen binnen het team te delen.
- Het voorkomt dubbel werk en zorgt voor consistentie in resultaten.

Uitgelichte Sidekicks

Locatie: Sidekicks > Sidekickstore > Uitgelicht voor jou

De pagina **Uitgelicht voor jou** laat een persoonlijke selectie zien van sidekicks die passen bij jouw voorkeuren en werkgebied.
Je kunt het zien als jouw eigen etalage met relevante AI-assistenten.

Hoe het werkt

1. Klik op **Voorkeuren aanpassen.**
2. Kies je interesses of werkdomeinen, zoals marketing, juridische ondersteuning of productontwikkeling.
3. De AIBuddy stelt daarna een lijst samen met sidekicks die het meest aansluiten bij jouw profiel.

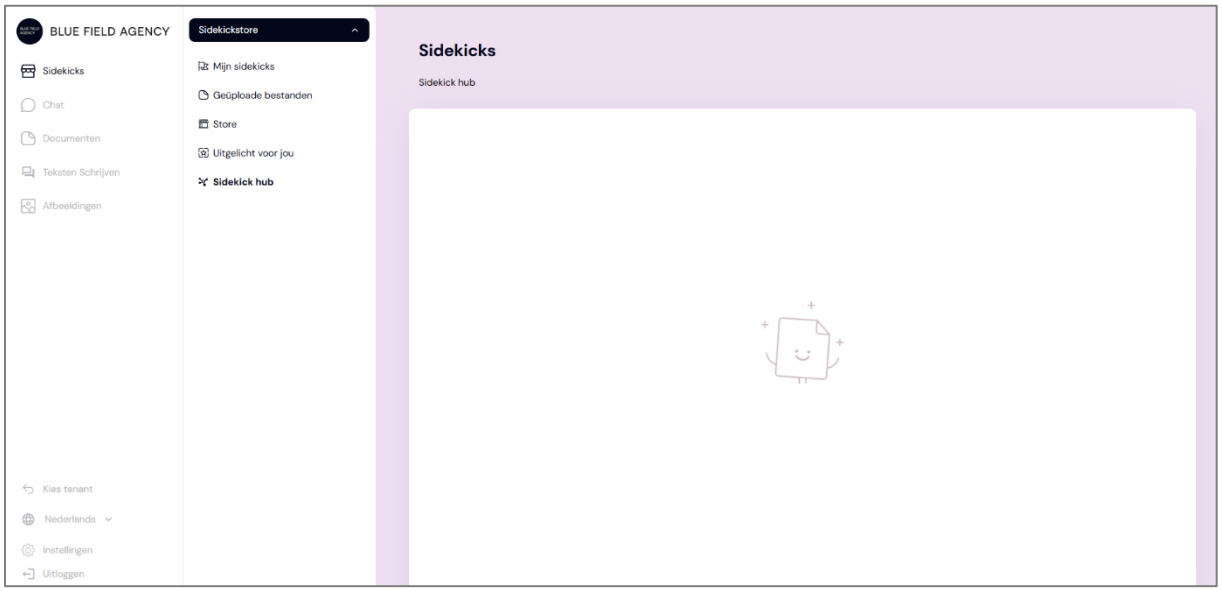
Waarom dit handig is

- Je hoeft niet zelf de hele **Sidekickstore** door te zoeken.

- Je krijgt direct sidekicks die passen bij jouw werk en doelen.
- Het is een ideaal startpunt als je nieuw bent en inspiratie zoekt.

Sidekick Hub

Locatie: Sidekicks > Sidekickstore > Sidekick hub



De **Sidekick hub** pagina geeft je toegang tot kant-en-klare sidekicks.
Dit zijn gespecialiseerde AI-assistenten die al helemaal zijn ingesteld voor specifieke taken.

Wat je ermee kunt doen

Deze sidekicks zijn vooraf gevuld met instructies en voorbeeldopdrachten. Je hoeft zelf niets in te stellen. Klik op **Gebruiken** en start direct een gesprek met de sidekick die is afgestemd op een bepaald onderwerp of een specifieke taak.

De Sidekick hub is dus de snelste manier om direct te werken met een specialistische AI-assistent, zonder dat je zelf eerst iets hoeft te bouwen.

Teksten Schrijven

Locatie: Teksten Schrijven

De sectie **Teksten Schrijven** in de AI Buddystool bevat verschillende hulpmiddelen om snel en eenvoudig teksten te maken voor allerlei doeleinden en platforms.
Je kunt er content mee genereren voor zoekmachineoptimalisatie (SEO), zoekmachine advertenties (SEA), AI gestuurde zoekoptimalisatie, social media berichten en e-mailcampagnes.

De AIBuddy helpt je om efficiënt teksten te produceren die passen bij je doelen en doelgroep. Dit bespaart tijd en zorgt voor consistente kwaliteit.

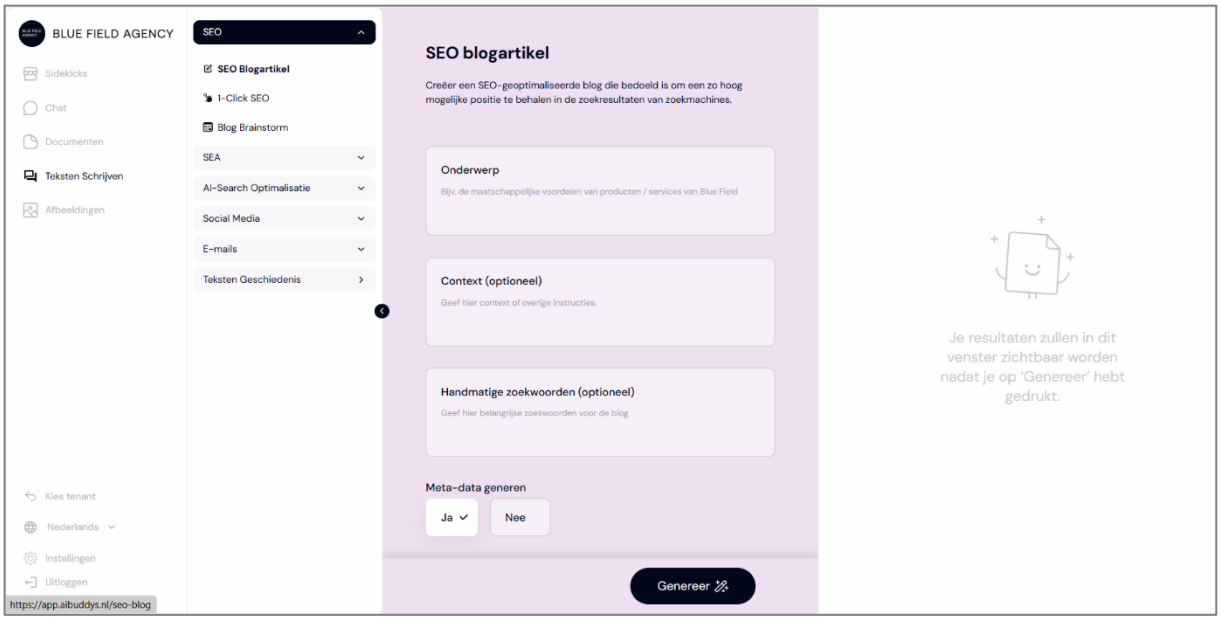
SEO

Locatie: Teksten Schrijven > SEO

In de sectie **SEO** vind je tools voor het maken en optimaliseren van content die goed vindbaar is in zoekmachines. Je kunt er bijvoorbeeld complete blogs laten schrijven, relevante zoekwoorden laten genereren of een snelle SEO-controle uitvoeren. Deze functies helpen je om je online zichtbaarheid te vergroten.

SEO Blogartikel

Locatie: Teksten Schrijven > SEO > SEO Blogartikel



Met **SEO Blogartikel** tool maak je stap voor stap een SEO vriendelijke blogpost.
Je kunt zelf informatie invoeren of de AI inschakelen om zoekwoorden, structuur en metadata voor je te genereren.

Instellingen

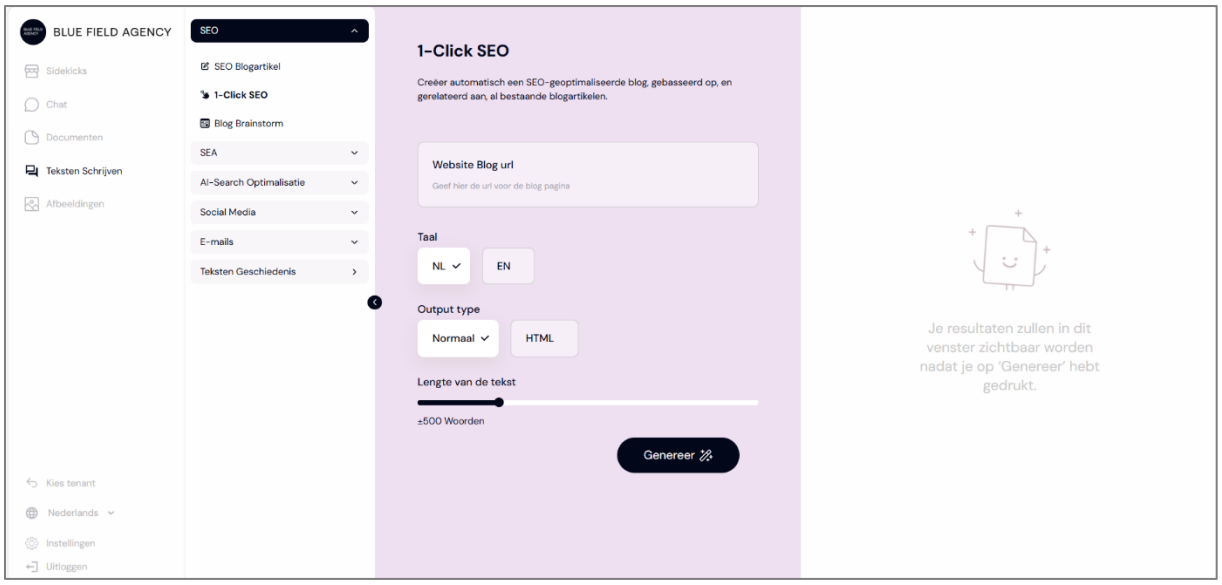
1. **Onderwerp**
   Vul het hoofdthema of de titel van je blog in.
2. **Context (optioneel)**
   Geef achtergrondinformatie, de gewenste tone of voice, de doelgroep of andere instructies mee.
3. **Handmatige zoekwoorden (optioneel)**
   Voeg zelf zoekwoorden toe waarop je gevonden wilt worden.
4. **Meta data genereren**
   Kies *Ja* om automatisch een SEO titel en meta omschrijving te laten maken.
5. **Zoekwoorden genereren**
   Laat de AI automatisch relevante zoekwoorden bepalen op basis van het onderwerp.
6. **Awareness level**
   Bepaal hoe bekend je doelgroep al is met het onderwerp of product. Dit beïnvloedt toon en opbouw:
   - *Unaware* : geen voorkennis
   - *Problem aware* : herkent een probleem
   - *Solution aware* : zoekt een oplossing
   - *Product aware* : kent het product
   - *Most aware* : klaar om te kopen
7. **Taal**
   Kies de taal van de blog, bijvoorbeeld Nederlands (NL) of Engels (EN).
8. **Output type**
   - Normaal: gewone tekst, direct te gebruiken in bijvoorbeeld social media of een nieuwsbrief
   - HTML: tekst met eenvoudige HTML-structuur, klaar voor plaatsing op een website
9. **Lengte van de tekst**
   - Woorden: Stel het gewenste aantal woorden in met de schuifbalk.
   - Paragrafen: Vul het aantal gewenste paragrafen in.

Klik op **Genereer** en de AI maakt een complete blogpost met, als je dat hebt aangevinkt, meta omschrijving en zoekwoorden.

💡 **Tip voor nieuwe gebruikers**
Begin met een kort onderwerp en laat de AI zoekwoorden en metadata voor je maken. Zo krijg je snel inzicht in hoe de tool werkt, voordat je langere en uitgebreidere blogs maakt.

1-Click SEO

Locatie: Teksten Schrijven > SEO > 1-Click SEO



Met **1-Click SEO** tool maak je snel een SEO geoptimaliseerde blog op basis van een bestaande webpagina of blogartikel.
Handig als je al een bron hebt, zoals een artikel of landingspagina, en daar nieuwe content van wilt maken voor herpublicatie, een samenvatting of om andere zoekwoorden te gebruiken.

Instellingen

1. **Website of blog URL**
   Plak de link naar het artikel of de webpagina. De AI haalt automatisch de tekst op en gebruikt die als basis voor een nieuwe blog.

2. **Taal**
   Kies de taal waarin de nieuwe blog wordt geschreven, bijvoorbeeld Nederlands (NL) of Engels (EN).

3. **Output type**

   - Normaal: gewone tekst, direct te gebruiken in bijvoorbeeld social media of een nieuwsbrief

   - HTML: tekst met eenvoudige HTML-structuur, klaar voor plaatsing op een website

4. **Lengte van de tekst**

    - Woorden: Stel het gewenste aantal woorden in met de schuifbalk.
    - Paragrafen: Vul het aantal gewenste paragrafen in.

    Bijvoorbeeld bij het kiezen tussen een korte samenvatting of een uitgebreide blogpost.

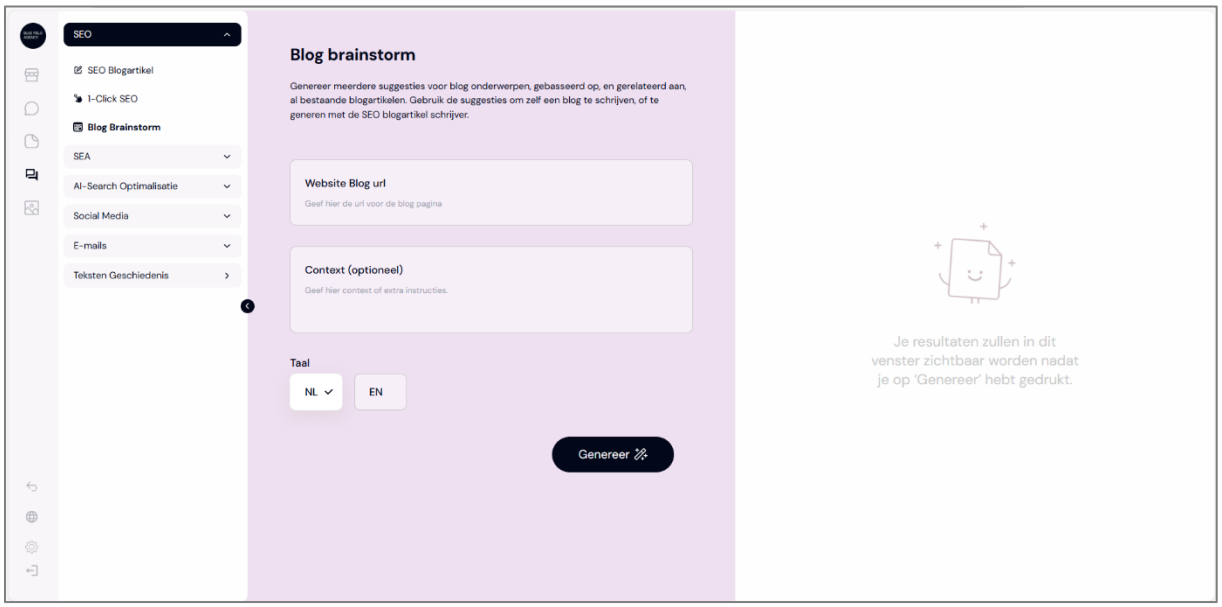
Klik op **Genereer** en de AI haalt de inhoud op, herschrijft deze en maakt er een nieuwe SEO blog van.

Praktische toepassingen

- Maak automatisch een SEO blog van een bestaande productpagina.
- Herschrijf een artikel voor een nieuwe doelgroep of met andere zoekwoorden.
- Maak meerdere varianten van één bronpagina, bijvoorbeeld voor verschillende awareness levels.

Blog Brainstorm

Locatie: Teksten Schrijven > SEO > Blog brainstorm



Met de **Blog Brainstorm** tool krijg je in enkele seconden meerdere blogideeën op basis van een bestaand artikel of thema.
Ideaal als je al weet waar je over wilt schrijven, maar nog inspiratie zoekt voor titels of invalshoeken.

Instellingen

1. **Website of blog URL**
   Plak de link naar een bestaand artikel of webpagina. De AI gebruikt de inhoud om relevante ideeën te bedenken.
2. **Context (optioneel)**
   Voeg extra aanwijzingen toe, zoals je doelgroep, de gewenste tone of voice, het soort blog (bijvoorbeeld informatief of inspirerend) of onderwerpen die je wilt vermijden.
3. **Taal**
   Kies of je de ideeën in Nederlands (NL) of Engels (EN) wilt ontvangen.

Klik op **Genereer** en de AI geeft je een lijst met mogelijke blogonderwerpen of titels. Deze kun je zelf uitwerken of direct gebruiken in de tool **SEO Blogartikel** om er een complete blog van te maken.

Praktische toepassingen

- Schrijf vervolgblogs op basis van een eerder artikel door de link in te voeren en nieuwe invalshoeken te laten genereren.
- Maak samen met je team in korte tijd meerdere onderwerpen voor de contentkalender.
- Ontdek welke blogtitels passen bij een specifieke doelgroep of awareness level door in de context te vermelden wie je wilt bereiken.

💡 **Tip voor nieuwe gebruikers**
Hoe specifieker je doelgroep en doel, hoe beter de AI ideeën kan geven die echt bruikbaar zijn.
Voorbeeld: *Doelgroep = startende ondernemers in de horeca, toon = praktisch en motiverend*.

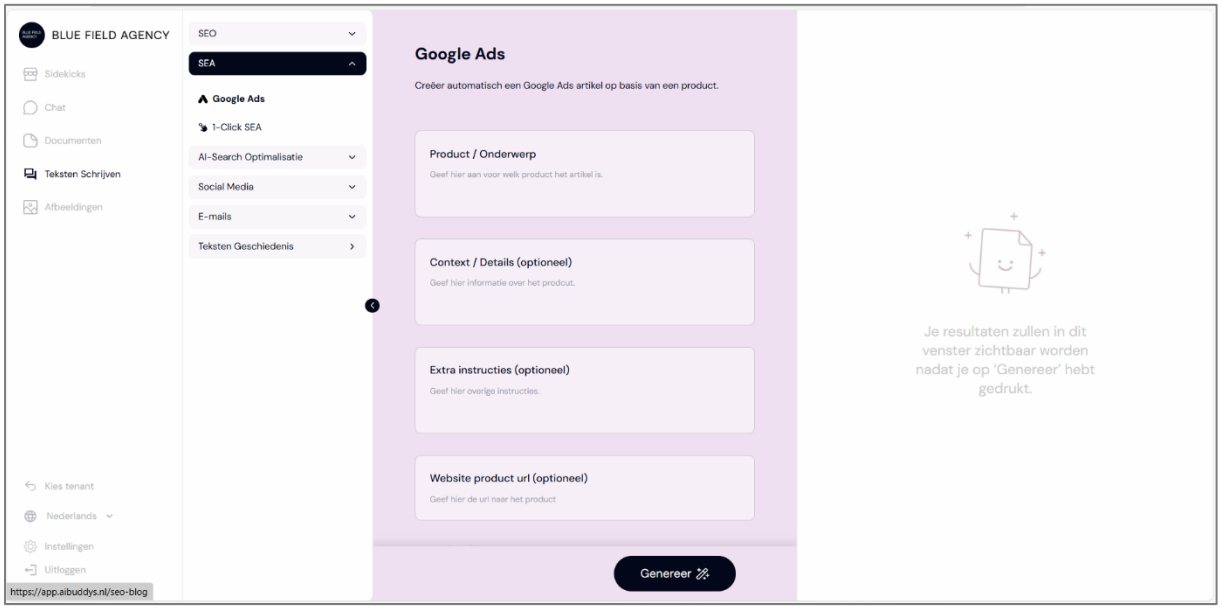
SEA

Locatie: Teksten Schrijven > SEA

In de sectie **SEA** vind je tools om snel en eenvoudig effectieve advertenties te maken voor zoekcampagnes zoals Google Ads.
De AI helpt je om binnen enkele seconden pakkende advertentieteksten te schrijven die aansluiten bij je zoekwoorden en doelgroep.
Ideaal voor marketeers, copywriters en bureaus die vaak tekstadvertenties maken en tijd willen besparen zonder in te leveren op creativiteit.

Google Ads

Locatie: Teksten Schrijven > SEA > Google Ads



Met de **Google Ads** tool maak je in een paar stappen een complete advertentietekst voor Google Ads.
De AI schrijft kopregels (headlines), beschrijvingen en extensies, volledig afgestemd op jouw product en doelgroep.

Instellingen

1. **Product of onderwerp**
   Beschrijf kort waar de advertentie over gaat.

2. **Context of details** *(optioneel)*
   Voeg extra informatie toe, zoals unieke kenmerken, voordelen, doelgroep of toepassingen.

3. **Extra instructies** *(optioneel)*
   Geef specifieke aanwijzingen, bijvoorbeeld *Gebruik formele toon*, *Vermijd het woord automatisch* of *Zet USP's in bulletvorm*.

4. **Website product URL** *(optioneel)*
   Voeg de link naar de productpagina toe. De AI kan deze gebruiken om extra context op te halen.

5. **Lange headline**
   - Een lange kop geeft meer context en details
   - Een korte kop pakt snel de kern en aandacht
6. **Beschrijvingen**
   - Korte beschrijving geeft snel de essentie weer
   - Lange beschrijving biedt uitgebreide uitleg en nuance
7. **Call to Action (CTA)**
   Directe oproep aan de lezer of gebruiker om een specifieke actie te ondernemen, zoals het klikken op een knop, het invullen van een formulier of het doen van een aankoop.
8. **Marketing Strategy**
   - Organisch: gebruik van gratis methoden voor verkopen van product of dienst
   - Betaald: gebruik van betaalde advertenties voor verkopen van product of dienst
9. **Taal**
   Kies de taal waarin de nieuwe blog wordt geschreven, bijvoorbeeld Nederlands (NL) of Engels (EN).
10. **Output type**
    - Normaal: gewone tekst, direct te gebruiken in bijvoorbeeld social media of een nieuwsbrief
    - HTML: tekst met eenvoudige HTML-structuur, klaar voor plaatsing op een website
11. **Lengte van de tekst**
    - Woorden: Stel het gewenste aantal woorden in met de schuifbalk.
    - Paragrafen: Vul het aantal gewenste paragrafen in.

Klik op **Genereer** en in het rechtervenster verschijnt een volledig uitgewerkte advertentiestructuur.

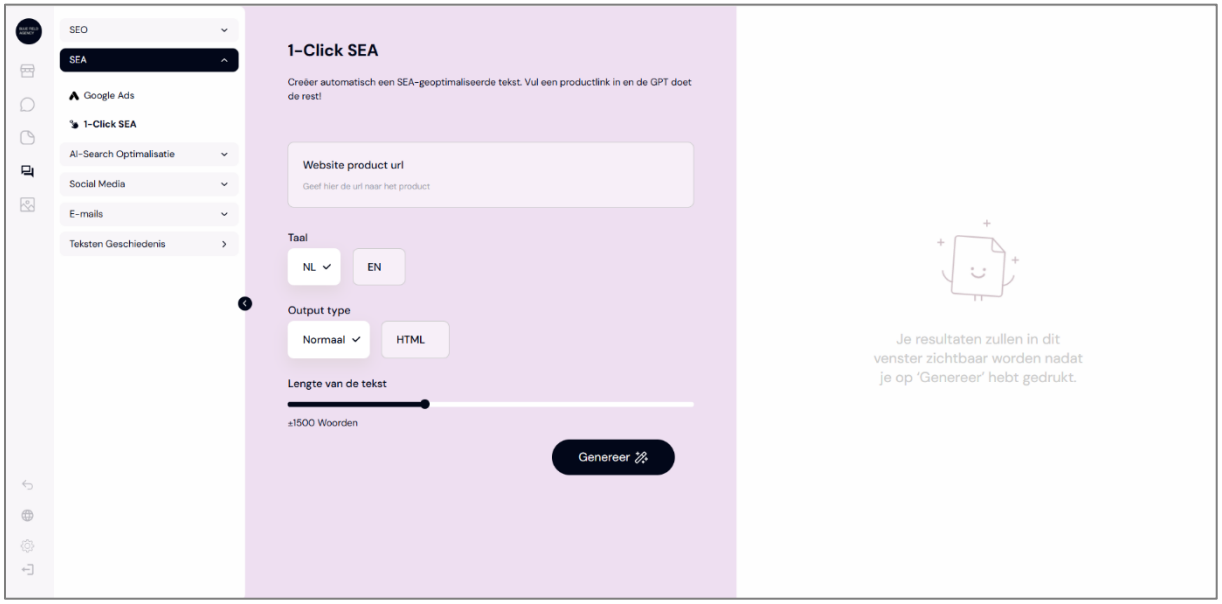
Praktische toepassingen

- Snel varianten maken voor A/B testen

- Eenvoudig nieuwe invalshoeken uitproberen met dezelfde input
- In combinatie met de 1 Click SEA tool bestaande productpagina's automatisch herschrijven tot advertenties

1-Click SEA

Locatie: Teksten Schrijven > SEA > 1-Click SEA



Met de **1 Click SEA tool** maak je met minimale input een kant en klare advertentietekst die is geoptimaliseerd voor betaalde zoekresultaten, zoals Google Ads of andere advertentieplatforms.
Het enige wat je hoeft te doen is de link naar je productpagina invoeren. De AI haalt automatisch de belangrijkste kenmerken, voordelen en productinformatie op en zet deze om in een overtuigende advertentie.

Instellingen

1. **Website product URL**
   Vul de volledige link in naar de productpagina. De AI analyseert de inhoud en gebruikt deze als basis voor de advertentietekst.
2. **Taal**
   Kies of je de advertentie in Nederlands (NL) of Engels (EN) wilt laten maken.
3. **Output type**
   - Normaal: gewone tekst, direct te gebruiken in bijvoorbeeld social media of een nieuwsbrief

    - HTML: tekst met eenvoudige HTML-structuur, klaar voor plaatsing op een website

4. **Lengte van de tekst**

    - Woorden: Stel het gewenste aantal woorden in met de schuifbalk.
    - Paragrafen: Vul het aantal gewenste paragrafen in.

    Kies bijvoorbeeld een korte tekst voor advertenties of een langere variant voor een landingspagina.

Klik op **Genereer** en de AI maakt automatisch een complete advertentie.

Praktische toepassingen

- Snel een nieuwe advertentie opzetten zonder handmatig teksten te schrijven
- Bestaande productpagina's hergebruiken voor meerdere advertentieplatforms
- Inspiratie opdoen voor varianten in een A/B test

AI-Search Optimalisatie

Locatie: Teksten Schrijven > AI-Search Optimalisatie

Het menu **AI Search Optimalisatie** helpt je om content te maken die goed wordt gevonden in AI gestuurde systemen zoals ChatGPT, Google Gemini en andere generatieve AI's.
In plaats van te focussen op traditionele zoekmachines zoals Google, richt deze functie zich op hoe jouw teksten door AI's worden herkend en gepresenteerd aan gebruikers.

Dit wordt steeds belangrijker nu AI systemen vaak het eerste contactpunt zijn tussen consumenten en informatie. Door hierop in te spelen vergroot je de kans dat jouw content wordt gezien als waardevol, betrouwbaar en relevant.

Wat je leert en doet met AI Search Optimalisatie

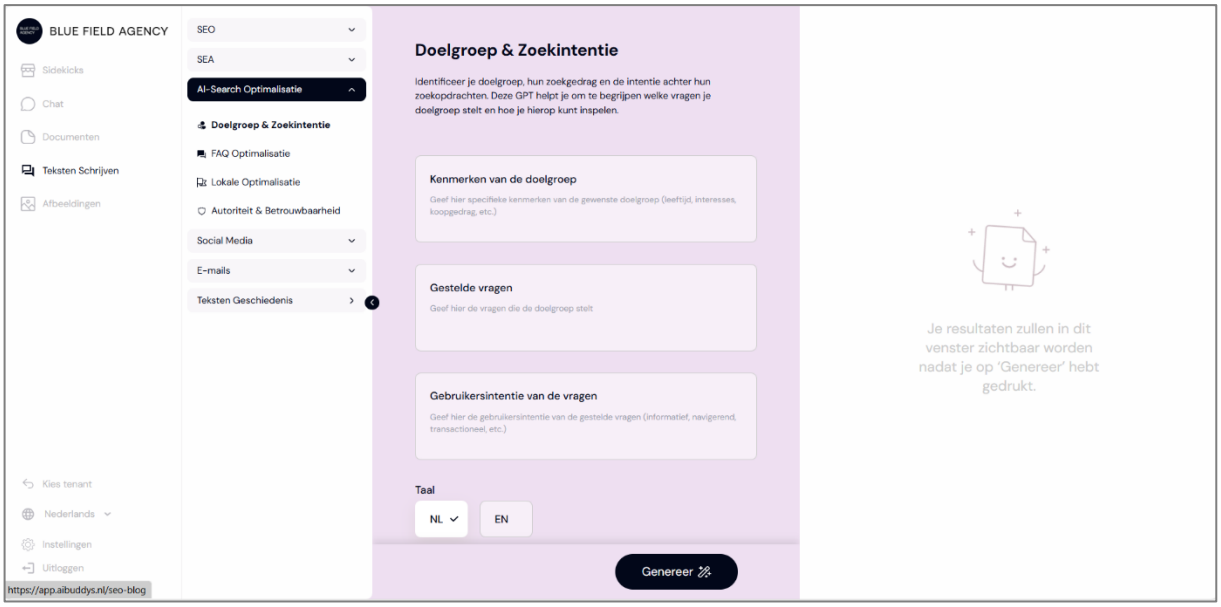
- Je teksten zo structureren dat AI's de belangrijkste informatie direct oppikken
- De zoekintentie van je doelgroep beter begrijpen en aanspreken
- Content maken die autoriteit uitstraalt en vertrouwen wekt

Onderdelen van het menu

1. **Doelgroep en zoekintentie**
   Inzicht krijgen in wat jouw doelgroep écht zoekt en hoe je daar in je content op inspeelt.
2. **FAQ optimalisatie**
   Antwoorden formuleren op vragen die AI's vaak oppakken en direct tonen aan gebruikers.
3. **Lokale optimalisatie**
   Content maken die relevant is voor specifieke locaties, zodat AI's je opnemen in lokale resultaten.
4. **Autoriteit en betrouwbaarheid**
   Richtlijnen om je expertise te tonen en je geloofwaardigheid te versterken in AI gegenereerde zoekresultaten.

Doelgroep & Zoekintentie

Locatie: Teksten Schrijven > AI-Search Optimalisatie > Doelgroep & Zoekintentie



Met de **Doelgroep en Zoekintentie** tool breng je in kaart wie je doelgroep is, welke vragen zij stellen en met welke intentie zij zoeken.
Zo kun je content maken die beter aansluit op wat mensen écht willen weten én die AI systemen sneller oppikken als relevant en waardevol.

Dit helpt je niet alleen om hoger te scoren in AI zoekresultaten, maar ook om teksten te schrijven die je lezers direct aanspreken.

Instellingen

1. **Kenmerken van de doelgroep**
   Beschrijf de belangrijkste eigenschappen van je doelgroep, zoals leeftijd, interesses, branche, opleidingsniveau of koopgedrag.
   Voorbeeld: "Marketingmanagers in de B2B sector, tussen de 30 en 45 jaar, geïnteresseerd in AI tools en efficiëntieverbetering."

2. **Gestelde vragen**
   Vul vragen in waarvan je weet dat je doelgroep ze stelt in Google of andere zoekmachines.
   Voorbeeld: "Hoe werkt een AI tool voor contentcreatie?" of "Wat zijn de voordelen van AI in marketing?"

3. **Gebruikersintentie van de vragen**
   Geef aan met welk doel de gebruiker zoekt.
   Kies uit: informatief (informatie vinden), navigerend (een specifieke site of merk vinden) of transactioneel (klaar om te kopen).
   Voorbeeld: "Informatief: de gebruiker wil begrijpen hoe AI werkt."

4. **Taal**
   Selecteer de taal van de output: Nederlands (NL) of Engels (EN).
5. **Output type**
   - Normaal: gewone tekst, direct te gebruiken in bijvoorbeeld social media of een nieuwsbrief
   - HTML: tekst met eenvoudige HTML-structuur, klaar voor plaatsing op een website

Klik op **Genereer** en de AI maakt een analyse met concrete aanknopingspunten voor je content.

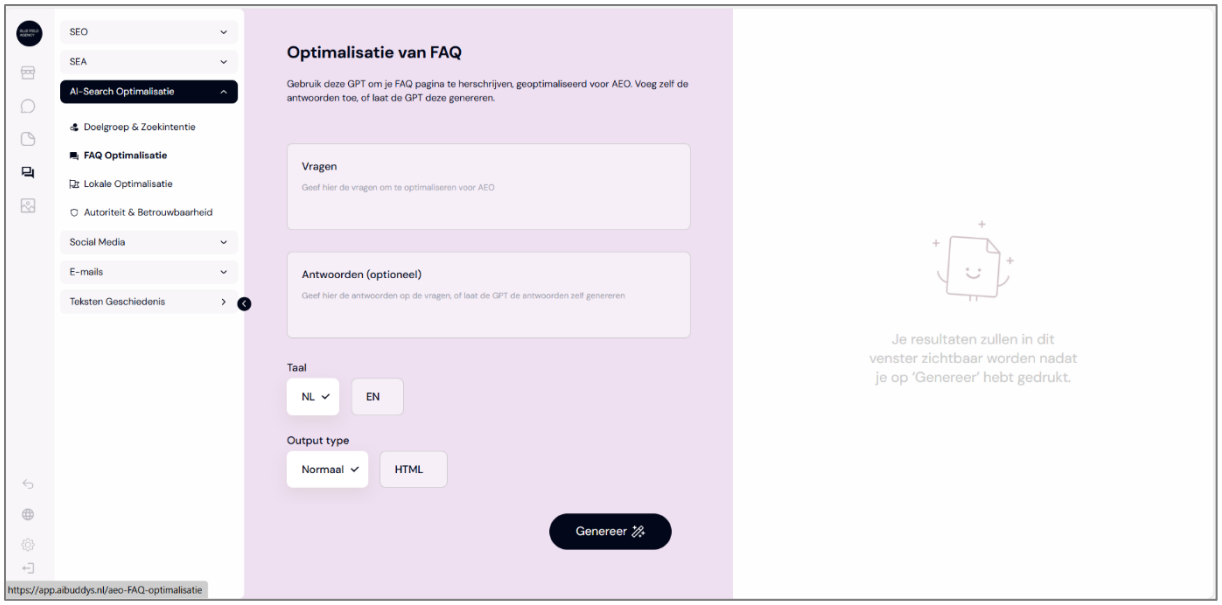
Praktische toepassingen

- Blog- en artikelonderwerpen bepalen die perfect passen bij je doelgroep
- Inzicht krijgen in de zoekintentie, zodat je de juiste call to action kiest
- Antwoorden maken die AI systemen als betrouwbaar en relevant bestempelen

💡 **Tip**
Hoe specifieker je bent in de kenmerken en vragen, hoe beter de AI een analyse kan maken.
Zet er dus bij voorkeur bij *"HR managers bij bedrijven tot 200 medewerkers die willen automatiseren"* dan alleen *"HR managers"*.

FAQ Optimalisatie

Locatie: Teksten Schrijven > AI-Search Optimalisatie > FAQ Optimalisatie



Met de **FAQ Optimalisatie** tool kun je je veelgestelde vragen zo structureren dat ze optimaal aansluiten op de vindbaarheid in AI-systemen informatie. Je voert zelf de relevante vragen in en voegt, indien gewenst, eigen antwoorden toe. De AIBuddy zet deze input om in een samenhangende en goed georganiseerde FAQ, in het formaat dat jij nodig hebt.

Waarom dit handig is

- Helder en gestructureerd geformuleerde antwoorden die AI's gemakkelijk begrijpen
- Grotere kans dat jouw antwoord als eerste verschijnt in AI-chatresultaten
- Tijdbesparing doordat de AI automatisch FAQ's schrijft of herschrijft

Instellingen

1. **Vragen**
   Vul vragen in die je doelgroep of klanten vaak stellen. Denk aan veelgestelde supportvragen, productvragen of instructies.
2. **Antwoorden** (optioneel)
   Voeg je eigen antwoord toe als je die al hebt, of laat het veld leeg om de AIBuddy automatisch een antwoord te laten genereren.

3. **Taal**
   Kies Nederlands (NL) of Engels (EN) als gewenste outputtaal.

4. **Output type**

   - Normaal: platte tekst, direct klaar voor gebruik
   - HTML: eenvoudige HTML-structuur, handig voor directe plaatsing op je website

Klik op **Genereer** om de AIBuddy een geoptimaliseerde FAQ-pagina te laten maken.

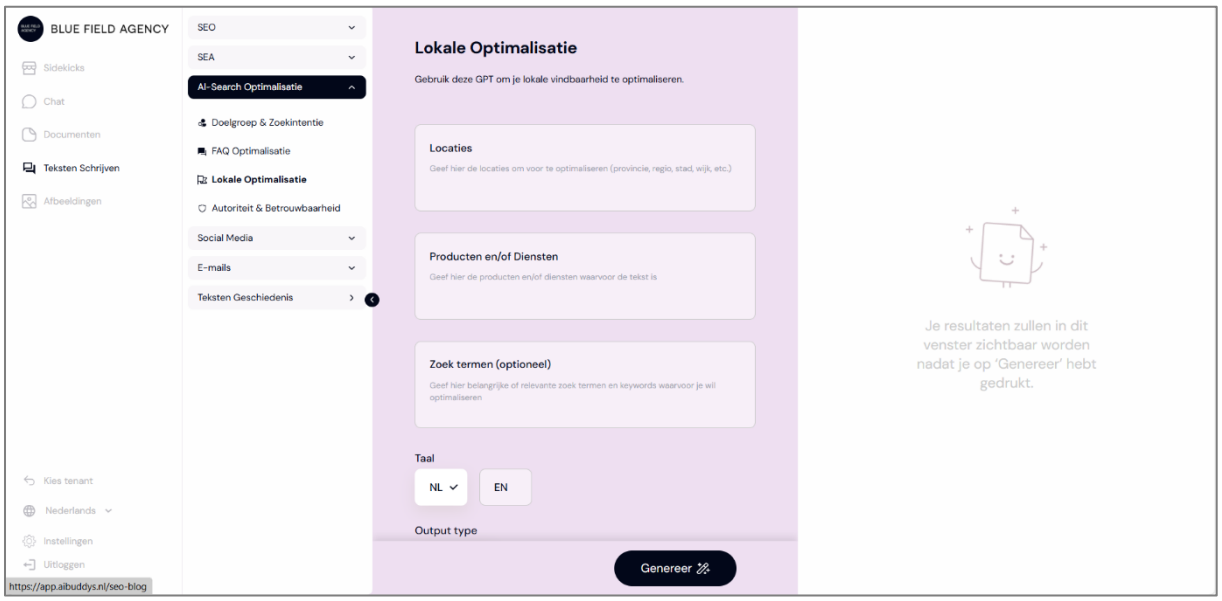
Praktische toepassingen

- Een nieuwe FAQ-pagina maken zonder alles zelf te hoeven schrijven
- Bestaande FAQ's herschrijven voor betere vindbaarheid in AI-systemen
- Antwoorden consistent formuleren in lijn met je merk en tone of voice

💡 **Tip**
Schrijf je vragen zoals je doelgroep ze letterlijk zou stellen, ook in spreektaal. AI's herkennen natuurlijke formuleringen beter, waardoor jouw antwoord sneller wordt gekozen.

Lokale Optimalisatie

Locatie: Teksten Schrijven > AI-Search Optimalisatie > Lokale Optimalisatie



Met de **Lokale Optimalisatie** tool maak je content die beter vindbaar is voor locatiegerichte zoekopdrachten, met speciale aandacht voor AI-systemen zoals ChatGPT en Google Gemini.
Dit helpt bedrijven om producten of diensten gericht onder de aandacht te brengen in specifieke regio's, steden of wijken.

Waarom dit handig is

- Meer zichtbaarheid bij mensen die in jouw regio zoeken
- Betere vindbaarheid in AI-resultaten en lokale zoekopdrachten
- Gerichte teksten die direct inspelen op de behoeften van lokale klanten

Instellingen

1. **Locaties**
   Vul een of meerdere locaties in waarvoor je beter vindbaar wilt zijn, bijvoorbeeld "Amsterdam", "Utrecht" of "Noord-Brabant".
2. **Producten en/of diensten**
   Beschrijf de producten of diensten die je lokaal wilt promoten.
3. **Zoektermen** (optioneel)
   Voeg relevante zoekwoorden toe waarop je lokaal wilt ranken, bijvoorbeeld "kapper Amsterdam Oost".
4. **Taal**
   Kies Nederlands (NL) of Engels (EN) als gewenste outputtaal.

5. **Output type**
    - Normaal: gewone tekst, direct te gebruiken in bijvoorbeeld social media of een nieuwsbrief
    - HTML: tekst met eenvoudige HTML-structuur, klaar voor plaatsing op een website
6. **Lengte van de tekst**
    - Woorden: Stel het gewenste aantal woorden in met de schuifbalk.
    - Paragrafen: Vul het aantal gewenste paragrafen in.

Klik op **Genereer** om een geoptimaliseerde lokale tekst te maken.

Praktische toepassingen

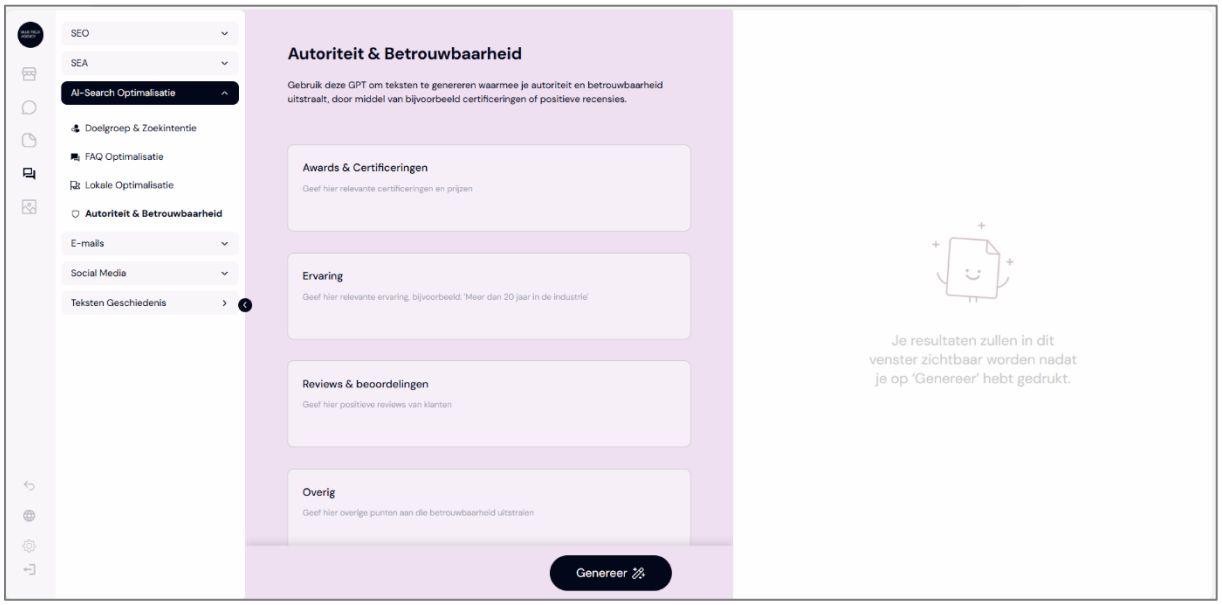
- Lokale landingspagina's maken voor meerdere vestigingen
- Blogartikelen of nieuwsberichten schrijven met een lokale insteek
- Bestaande content herschrijven voor verschillende regio's

💡 **Tip**

Zet in je prompt voor de AIBuddy niet alleen de plaatsnaam, maar ook herkenbare lokale details, zoals wijken, straatnamen, evenementen of bekende locaties. Door deze specifieke context mee te geven, vergroot je de relevantie voor zowel AI-systemen als lokale zoekopdrachten, en sluit de tekst beter aan bij je doelgroep.

Autoriteit & Betrouwbaarheid

Locatie: AI-Search Optimalisatie > Autoriteit & Betrouwbaarheid



Met de **Autoriteit & Betrouwbaarheid tool** maak je teksten die laten zien dat jouw organisatie deskundig en betrouwbaar is.
Dit is belangrijk omdat AI-zoekmachines, zoals ChatGPT of Google Gemini, eerder content tonen van bronnen die ze als geloofwaardig beschouwen. Door duidelijke bewijzen van je expertise en betrouwbaarheid toe te voegen, vergroot je de kans dat jouw content hoger wordt getoond.

Waarom dit handig is

- AI-systemen herkennen jouw organisatie als een betrouwbare bron
- Klanten voelen zich sneller zeker om contact op te nemen of iets te kopen
- Vergroot je online reputatie met feitelijke en geloofwaardige informatie

Instellingen

1. **Awards en certificeringen**
   Noem prijzen, keurmerken, branchecertificaten of awards die je hebt ontvangen.
2. **Ervaring**
   Beschrijf je ervaring, bijvoorbeeld “Actief sinds 2002” of “Meer dan 20 jaar ervaring in softwareontwikkeling”.
3. **Reviews en beoordelingen**
   Voeg positieve klantbeoordelingen of korte testimonials toe.

4. **Overig**
   Overige bewijzen die betrouwbaarheid uitstralen. Denk aan mediapublicaties, lidmaatschappen van brancheorganisaties of unieke werkwijzen die vertrouwen wekken.
5. **Output type**
   - Normaal: gewone tekst, direct te gebruiken in bijvoorbeeld social media of een nieuwsbrief
   - HTML: tekst met eenvoudige HTML-structuur, klaar voor plaatsing op een website
6. **Lengte van de tekst**
   - Woorden: Stel het gewenste aantal woorden in met de schuifbalk.
   - Paragrafen: Vul het aantal gewenste paragrafen in.

Klik op **Genereer** om automatisch een tekst te laten maken met deze informatie.

Praktische toepassingen

- Een “Over ons”-pagina versterken
- Vertrouwen opbouwen in productpagina’s of landingspagina’s
- Social media posts maken die je merkautoriteit onderstrepen

Social Media

Locatie: Teksten Schrijven > Social Media

In de sectie **Social Media** kun je berichten maken voor verschillende kanalen, zoals LinkedIn, Instagram en Facebook.
De tools zijn bedoeld om het opstellen van platformgerichte berichten eenvoudig te maken, zonder dat je zelf alles hoeft te bedenken of te formuleren.

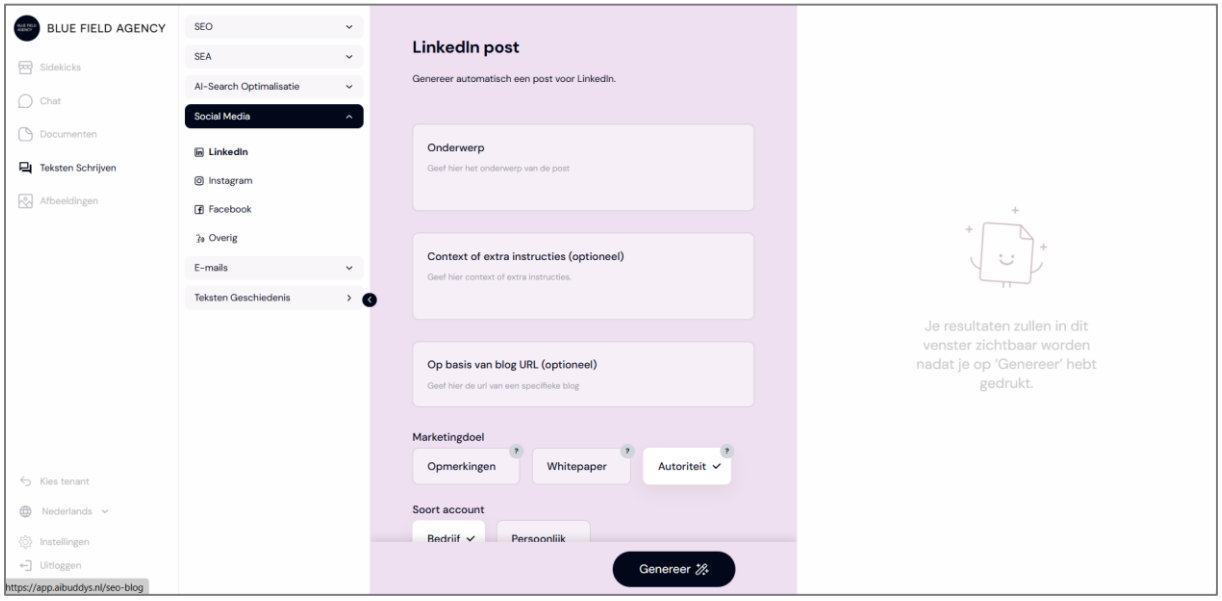
Je vult basisinformatie in, zoals het onderwerp, het doel van het bericht en eventueel extra achtergrond. De tool zet deze input om in een voorstel dat je direct kunt gebruiken of aanpassen.

Of je nu een bericht wilt plaatsen om informatie te delen, reacties te verzamelen of een update over een project te geven, de modules helpen je om snel een tekst op te stellen die past bij het gekozen platform.

💡 **Tip**
Pas de toon en lengte aan per kanaal. Wat op LinkedIn past, werkt vaak anders op Instagram of Facebook. Vermeld ook de doelgroep, gewenste toon (bijvoorbeeld informeel, zakelijk of inspirerend). Hoe specifieker je bent in je instructies, hoe beter de AI een post kan maken die aansluit bij je stijl en doelen.

LinkedIn Post

Locatie: Teksten Schrijven > Social Media > LinkedIn



Met de **LinkedIn Post** tool maak je automatisch berichten die passen bij je doelgroep, doel en schrijfstijl. Dit is handig als je snel een professioneel bericht wilt maken voor een persoonlijk of zakelijk account, zonder dat je alles zelf hoeft te schrijven.

Waarom dit handig is

- Snel een complete LinkedIn-post zonder blanco start
- Consistente toon en stijl passend bij je account

Instellingen

1. **Onderwerp**
   Vul het centrale thema of onderwerp van de post in.
2. **Context of extra instructies (optioneel)**
   Voeg aanvullende informatie toe, zoals de gewenste schrijfstijl, specifieke boodschap of call-to-action.
3. **Op basis van blog-URL (optioneel)**
   Plak de link naar een bestaande blog of webpagina. De AI gebruikt deze tekst als bron.
4. **Marketingdoel**
   Kies het doel van de post. Bijvoorbeeld:
   - Opmerkingen: om reacties en discussie uit te lokken
   - Whitepaper: om verdiepende of informatieve content te delen
   - Autoriteit: om expertise te laten zien
5. **Soort account**
   Kies of het bericht bedoeld is voor een bedrijfsaccount of persoonlijk account. Dit beïnvloedt de toon van de tekst.
6. **Type post**
   - Organisch: gebruik van gratis methoden voor verkopen van product of dienst
   - Betaald: gebruik van betaalde advertenties voor verkopen van product of dienst
7. **Emoji's**
   Bepaal het aantal emoji's: geen, weinig of veel.
8. **Hashtags**
   Kies of er hashtags toegevoegd moeten worden.
9. **Taal**
   Selecteer Nederlands (NL) of Engels (EN).
10. **Lengte van de tekst**

- Woorden: Stel het gewenste aantal woorden in met de schuifbalk.
- Paragrafen: Vul het aantal gewenste paragrafen in.

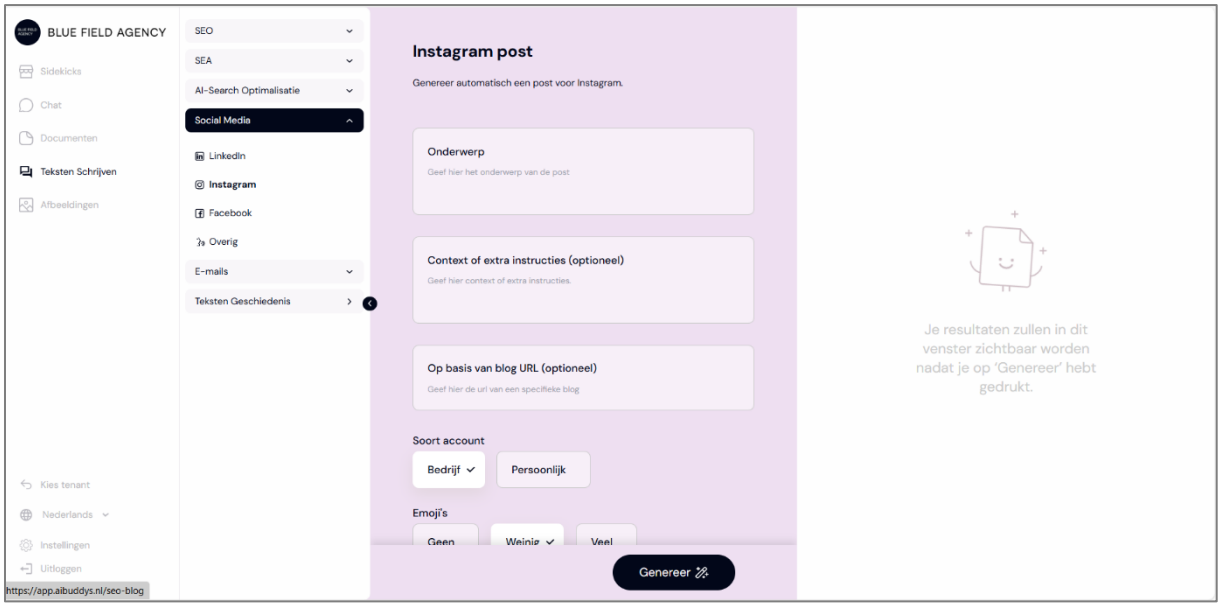
Klik op **Genereer** om de post te laten maken.

Praktische toepassingen

- Hergebruik een bestaande blog of webpagina als LinkedIn-post
- Snel content maken voor campagnes of belangrijke aankondigingen
- Berichten maken die zijn afgestemd op specifieke doelen of doelgroepen

Instagram Post

Locatie: Teksten Schrijven > Social Media > Instagram



Met de **Instagram post** tool maak je eenvoudig berichten die passen bij je stijl, doelgroep en doel. Je kunt de inhoud laten baseren op een bestaand artikel of helemaal vanaf nul laten maken.

Waarom dit handig is

- Snel een Instagram-post zonder dat je zelf alle tekst hoeft te bedenken
- Berichten aanpassen op stijl en toon passend bij je account
- Mogelijkheid om hashtags en emoji's automatisch te laten toevoegen

Instellingen

1. **Onderwerp**
   Vul het thema of de boodschap van de post in. Dit vormt de kern van je bericht.

2. **Context of extra instructies (optioneel)**
   Voeg aanvullende informatie toe, zoals de gewenste schrijfstijl, doel van de post of specifieke voorkeuren.
3. **Op basis van blog-URL (optioneel)**
   Plak de link naar een bestaande blog of webpagina. De AI gebruikt deze tekst als bron.
4. **Soort account**
   Kies of het bericht bedoeld is voor een bedrijfsaccount of persoonlijk account. Dit beïnvloedt de toon van de tekst.
5. **Type post**
   - Organisch: gebruik van gratis methoden voor verkopen van product of dienst
   - Betaald: gebruik van betaalde advertenties voor verkopen van product of dienst
6. **Emoji's**
   Bepaal het aantal emoji's: geen, weinig of veel.
7. **Hashtags**
   Geef aan of hashtags moeten worden toegevoegd.
8. **Taal**
   Kies Nederlands (NL) of Engels (EN) als outputtaal.
9. **Lengte van de tekst**
   - Woorden: Stel het gewenste aantal woorden in met de schuifbalk.
   - Paragrafen: Vul het aantal gewenste paragrafen in.

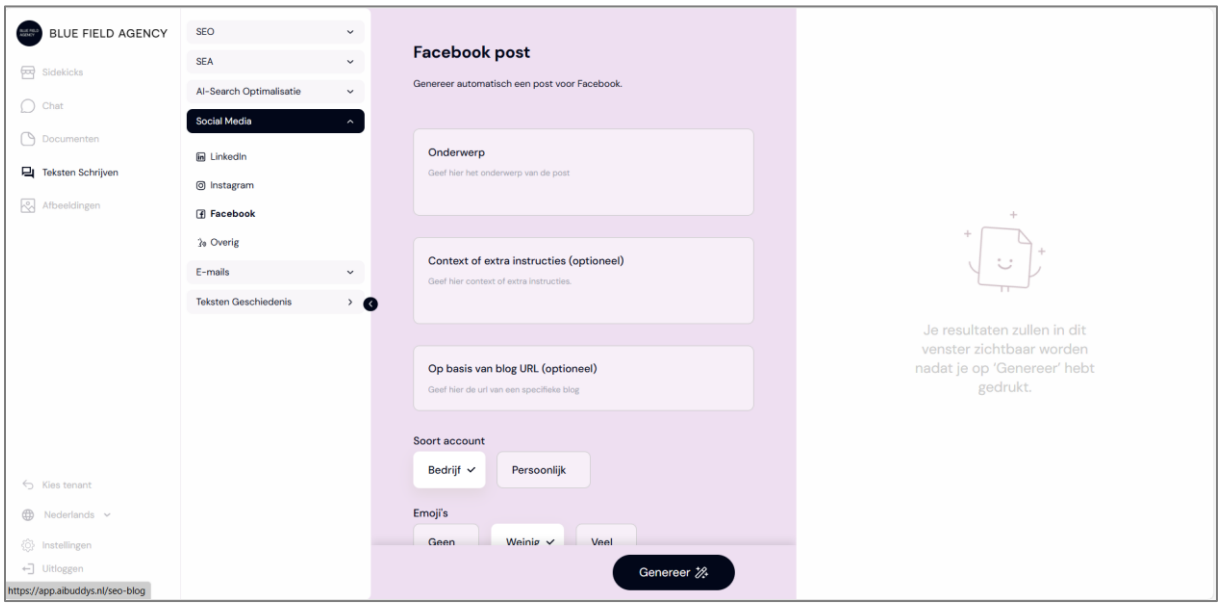
Klik op **Genereer** om de post te laten maken.

Praktische toepassingen

- Snel berichten maken voor campagnes of acties
- Een blog of productpagina omzetten naar een Instagram-post
- Consistente stijl en toon behouden, ook bij meerdere beheerders van het account

Facebook Post

Locatie: Teksten Schrijven > Social Media > Facebook



Met de **Facebook post** tool maak je eenvoudig berichten die passen bij jouw zakelijke of persoonlijke account. Je kunt kiezen of je de post laat baseren op een bestaande blog of dat je hem volledig nieuw laat schrijven.

Waarom dit handig is

- Snel berichten maken zonder zelf alles te hoeven bedenken
- Aanpassen op schrijfstijl en doel passend bij je account
- Mogelijkheid om emoji's en hashtags automatisch toe te voegen

Instellingen

1. **Onderwerp**
   Geef het thema of de kernboodschap van je bericht.
2. **Context of extra instructies (optioneel)**
   Voeg details toe zoals de gewenste schrijfstijl, het doel van de post of specifieke aanwijzingen.
3. **Op basis van blog-URL (optioneel)**
   Plak de link naar een bestaande blog of webpagina. De AI gebruikt deze als bronmateriaal.
4. **Soort account**
   Kies of de post bedoeld is voor een bedrijfsaccount of persoonlijk account. Dit beïnvloedt de toon van de tekst.

5. **Type post**
    - Organisch: gebruik van gratis methoden voor verkopen van product of dienst
    - Betaald: gebruik van betaalde advertenties voor verkopen van product of dienst
6. **Emoji's**
   Selecteer het aantal emoji's: geen, weinig of veel.
7. **Hashtags**
   Geef aan of hashtags in de post moeten worden opgenomen.
8. **Taal**
   Kies Nederlands (NL) of Engels (EN) als gewenste outputtaal.
9. **Lengte van de tekst**
    - Woorden: Stel het gewenste aantal woorden in met de schuifbalk.
    - Paragrafen: Vul het aantal gewenste paragrafen in.

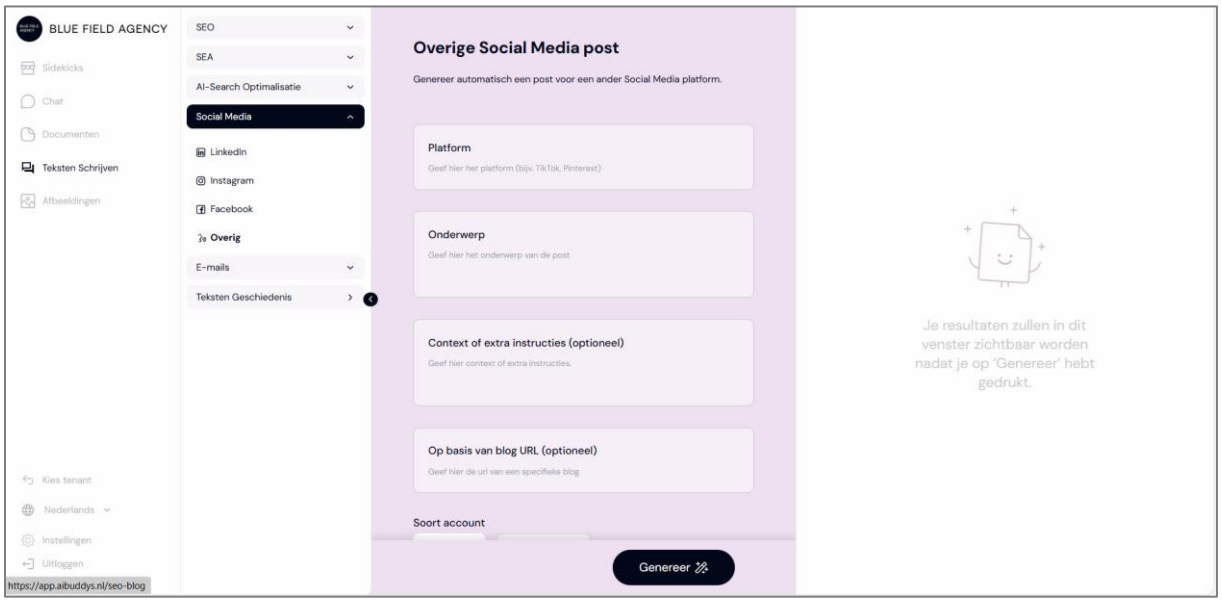
Klik op **Genereer** om de post te laten maken.

Praktische toepassingen

- Berichten voor evenementen, acties of aankondigingen maken
- Bestaande content omzetten naar Facebook-formaat
- Consequente stijl en toon behouden, ook bij meerdere beheerders

Overige Social Media Post

Locatie: Teksten Schrijven > Social Media > Overig



Met de **Overige Social Media Post** tool maak je eenvoudig berichten voor platforms zoals TikTok, Pinterest, X of andere netwerken. Je kunt zelf kiezen of je een bericht helemaal nieuw laat maken of laat baseren op bestaande content.

Waarom dit handig is

- Geschikt voor meerdere platforms buiten de standaardkanalen
- Berichten aanpassen op stijl, doelgroep en platform-specificaties
- Handig voor campagnes die op meerdere kanalen tegelijk worden ingezet

Instellingen

1. **Platform**
   Geef aan voor welk platform je de post wilt maken, bijvoorbeeld TikTok, Pinterest of X.
2. **Onderwerp**
   Vul het thema of de kernboodschap van je bericht in.
3. **Context of extra instructies (optioneel)**
   Voeg aanvullende informatie toe, zoals de gewenste schrijfstijl, doelgroep of invalshoek.
4. **Op basis van blog-URL (optioneel)**
   Plak de link naar een blog of pagina als je wilt dat de post hierop wordt gebaseerd.

5. **Soort account**
   Kies of het bericht bedoeld is voor een bedrijfsaccount of persoonlijk account. Dit beïnvloedt de toon van de tekst.

6. **Type post**

   - Organisch: gebruik van gratis methoden voor verkopen van product of dienst
   - Betaald: gebruik van betaalde advertenties voor verkopen van product of dienst

7. **Emoji's**
   Selecteer geen, weinig of veel emoji's, afhankelijk van het platform en de doelgroep.

8. **Hashtags**
   Geef aan of hashtags in de post moeten worden opgenomen.

9. **Taal**
   Kies Nederlands (NL) of Engels (EN) als gewenste outputtaal.

10. **Lengte van de tekst**

    - Woorden: Stel het gewenste aantal woorden in met de schuifbalk.
    - Paragrafen: Vul het aantal gewenste paragrafen in.

Klik op **Genereer** om de post te laten maken.

Praktische toepassingen

- Korte video-intro's voor TikTok of Reels schrijven
- Inspiratie- of productteksten maken voor Pinterest
- Korte, krachtige updates genereren voor X
- Eén campagneboodschap vertalen naar meerdere platformstijlen

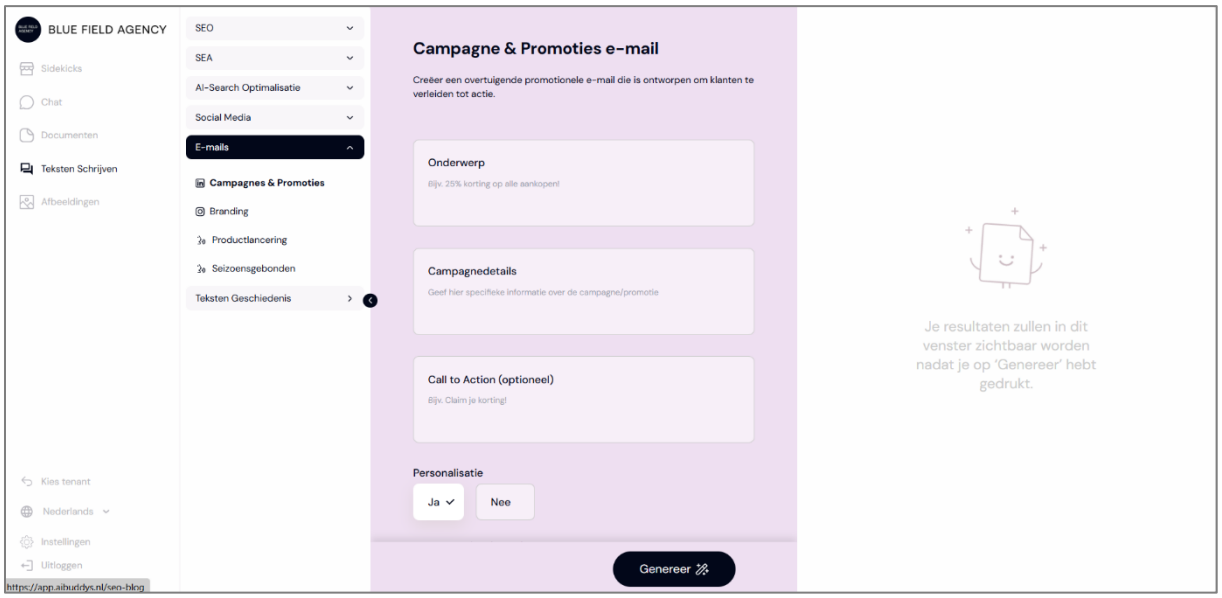
E-mails

Locatie: Teksten Schrijven > E-mails

In dit onderdeel kun je snel marketinggerichte e-mails laten genereren voor verschillende doeleinden. Denk hierbij aan promotionele acties, nieuwsbrieven of wervende campagnes. De output is geschikt voor zowel zakelijke als persoonlijke verzendingen en kan worden afgestemd op de gewenste toon, doelgroep en lengte.

Campagnes & Promoties E-mail

Locatie: Teksten Schrijven > E-mails > Promoties en Campagnes



Met de **Campagnes & Promoties E-mail** tool kun je efficiënt complete e-mails opstellen voor uiteenlopende doeleinden, zoals productlanceringen, aankondigingen, seizoensacties of andere zakelijke communicatie. De tool zet je ingevoerde informatie om in een gestructureerde, duidelijke en professionele e-mail die direct inzetbaar is.

Waarom dit handig is

- Bespaart tijd bij het opstellen van consistente e-mails
- Houdt rekening met doelgroep, toon en gewenste lengte
- Geschikt voor zowel interne als externe communicatie

Instellingen

1. **Onderwerp**
   Geef het hoofdonderwerp van de e-mail op. Dit vormt de basis voor de inhoud en opbouw.

2. **Campagnedetails**
   Beschrijf de reden van de e-mail, bijvoorbeeld een nieuwe dienst, beleidswijziging of projectupdate.
3. **Call to Action (optioneel)**
   Directe oproep aan de lezer of gebruiker om een specifieke actie te ondernemen, zoals het klikken op een knop, het invullen van een formulier of het doen van een aankoop.
4. **Personalisatie**
   Geef aan of de e-mail gepersonaliseerd moet worden, bijvoorbeeld door de naam van de ontvanger te gebruiken.
5. **Awareness level**
   Kies het bewustzijnsniveau van de doelgroep om de inhoud beter te laten aansluiten:
   - *Unaware* : geen voorkennis
   - *Problem aware* : herkent een probleem
   - *Solution aware* : zoekt een oplossing
   - *Product aware* : kent het product
   - *Most aware* : klaar om te kopen
5. **Emoji's**
   Geef aan of er emoji's in de tekst mogen voorkomen voor een meer informele uitstraling.
6. **Taal**
   Kies Nederlands (NL) of Engels (EN) als outputtaal.
7. **Lengte van de tekst**
   Stel met de schuifregelaar in hoe uitgebreid de e-mail moet zijn.

Klik op **Genereer** om de e-mail te laten maken. De tekst verschijnt in het rechterpaneel en kan direct worden gekopieerd, bewerkt of in een e-mailprogramma worden geplaatst.

Praktische toepassingen

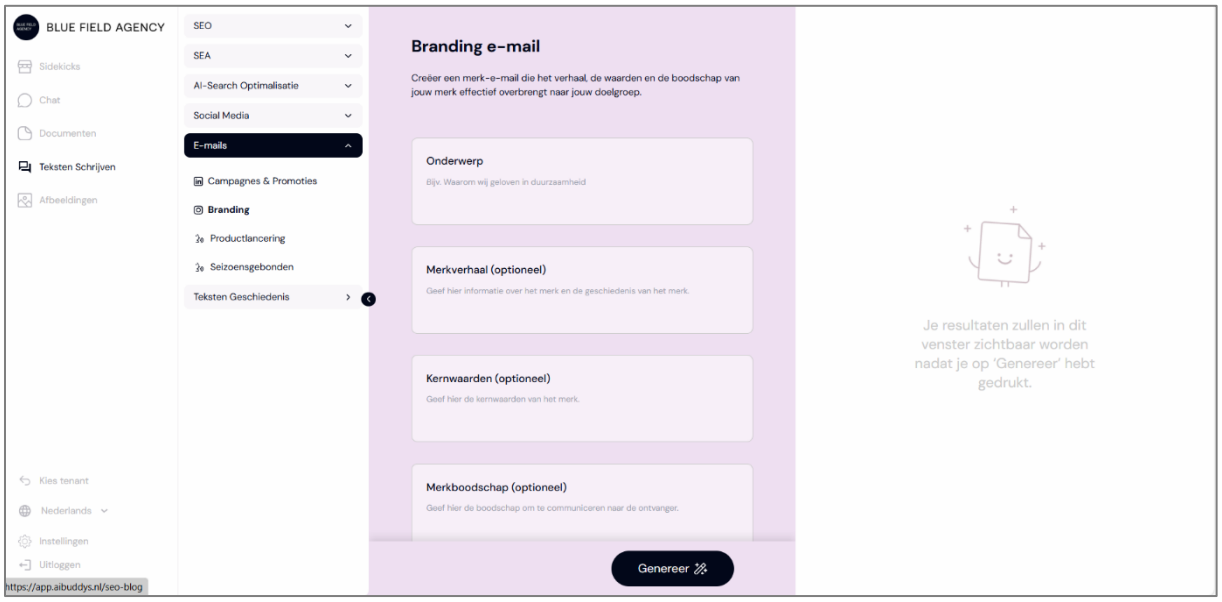
- Aankondigen van nieuwe producten of diensten
- Communiceren van wijzigingen of updates
- Verzenden van periodieke acties of projectstatussen
- Uitnodigen voor bijeenkomsten of evenementen

💡 **Tip**
Vraag de AIBuddys om in de e-mail een duidelijke en beknopte call-to-action op te

nemen, zoals “Bestel nu”, “Lees verder” of “Schrijf je vandaag nog in”. Vermijd te lange alinea’s en zorg dat de belangrijkste boodschap direct zichtbaar is in de eerste regels.

Branding E-mail

Locatie: Teksten Schrijven > E-mails > Branding



Met de **Branding E-mail** tool maak je e-mails die volledig aansluiten bij je merkidentiteit en doelgroep. Deze e-mails zijn geschikt voor acties, campagnes en andere communicatie waarbij de merkbeleving centraal staat. De inhoud wordt afgestemd op je ingevoerde informatie, zodat toon, stijl en boodschap consistent blijven met je merk.

Waarom dit handig is

- Zorgt voor e-mails die herkenbaar zijn en passen bij je merkwaarden
- Ondersteunt verschillende fasen in de klantreis
- Geschikt voor uiteenlopende communicatievormen, van acties tot storytelling

Instellingen

1. **Onderwerp**
   Noteer het hoofdonderwerp van de e-mail. Bijvoorbeeld “Nieuwe collectie nu beschikbaar” of “Uitnodiging voor klantendag”.
2. **Merkverhaal (optioneel)**
   Geef hier informatie over het merk en de geschiedenis van het merk.

3. **Kernwaarden (optioneel)**
   Voeg de kernwaarden van je merk toe om de toon en stijl van de e-mail hierop af te stemmen.

4. **Merkboodschap (optioneel)**
   Benoem een belangrijke boodschap die in de e-mail verwerkt moet worden, zoals een missie, visie of slogan.

5. **Personalisatie**
   Geef aan of de e-mail gepersonaliseerd moet worden, bijvoorbeeld door de naam van de ontvanger te gebruiken.

6. **Awareness level**
   Kies het bewustzijnsniveau van de doelgroep om de inhoud beter te laten aansluiten:

   - *Unaware* : geen voorkennis
   - *Problem aware* : herkent een probleem
   - *Solution aware* : zoekt een oplossing
   - *Product aware* : kent het product
   - *Most aware* : klaar om te kopen

7. **Emoji's**
   Geef aan of er emoji's in de tekst mogen voorkomen voor een meer informele uitstraling.

8. **Taal**
   Kies Nederlands (NL) of Engels (EN) als outputtaal.

Klik op **Genereer** om de e-mailtekst te maken.

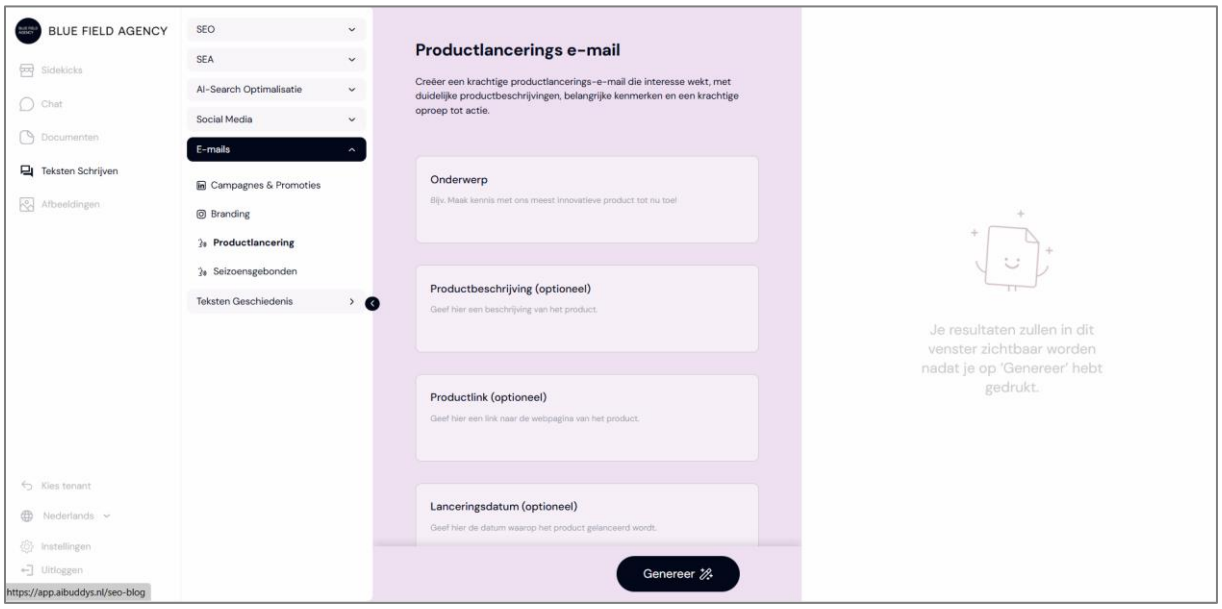
Praktische toepassingen

- Campagnes die merkverhaal en promotie combineren
- E-mails waarin actie en branding even belangrijk zijn
- Uitnodigingen voor evenementen met een duidelijke merkpositionering
- Seizoensacties waarin je merkidentiteit centraal blijft

💡 **Tip**
Zorg dat je merkwaarden en merkboodschap subtiel in de inhoud verweven zijn, zodat de e-mail natuurlijk aanvoelt en niet te promotioneel overkomt.

Productlancerings E-mail

Locatie: Teksten Schrijven > E-mails > Productlancering



Met de **Productlancerings E-mail** tool genereer je automatisch een e-mail die gericht is op het aankondigen van een productlancering of promotiecampagne. De tekst wordt afgestemd op je doelgroep, marketingdoel en gewenste toon. Je kunt de inhoud personaliseren en voorzien van duidelijke voordelen en een aansprekende call-to-action.

Instellingen

1. **Onderwerp**
   Vul het hoofdonderwerp van de e-mail in.
   Voorbeeld: *"Tot 50% korting deze week"*

2. **Productbeschrijving**
   Omschrijf het product.

3. **Productlink (optioneel)**
   Geef een link naar de webpagina van het product.

4. **Lanceringsdatum (optioneel)**
   Geef de datum aan waarop het product gelanceerd wordt.

5. **Call-to-action** *(optioneel)*
   Voeg een korte en duidelijke oproep toe.
   Voorbeeld: *"Bestel nu"*, *"Profiteer vandaag nog"* of *"Claim je korting"*

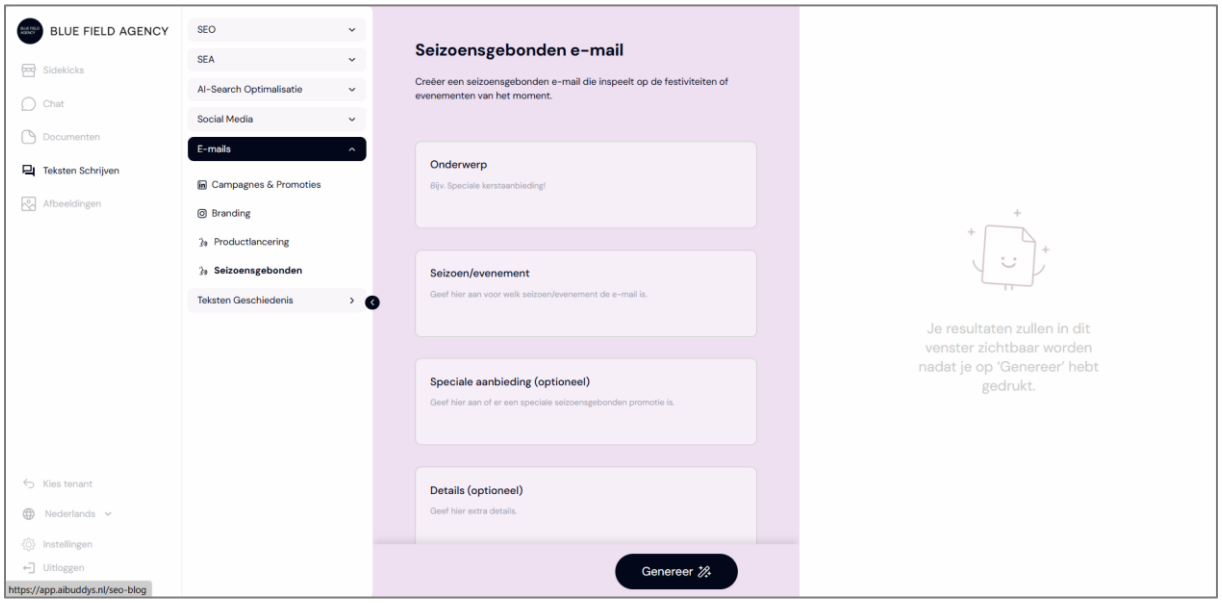
6. **Personalisatie**
   Kies of je de e-mail wilt personaliseren met bijvoorbeeld de voornaam van de ontvanger (Ja/Nee).

7. **Awareness level**
   Selecteer het kennisniveau van je doelgroep over het product of de campagne:
   - *Unaware* : geen voorkennis
   - *Problem aware* : herkent een probleem
   - *Solution aware* : zoekt een oplossing
   - *Product aware* : kent het product
   - *Most aware* : klaar om te kopen
8. **Emoji's**
   Kies of er emoji's in de tekst mogen worden opgenomen (Ja/Nee).
9. **Taal**
   Selecteer Nederlands (NL) of Engels (EN) als outputtaal.

Klik op **Genereer** om de e-mail aan te maken.

Seizoensgebonden E-mail

Locatie: Teksten Schrijven > E-mails > Branding > Seizoensgebonden



Met deze tool maak je automatisch een e-mail die aansluit bij een seizoen, feestdag of speciaal evenement. Ideaal om tijdelijke acties, aanbiedingen of thematische berichten onder de aandacht te brengen.

Waarom dit handig is

- Speel eenvoudig in op actuele feestdagen, seizoenen en evenementen
- Maak snel content die relevant is voor een specifieke periode

- Combineer promoties met een passende thematische insteek

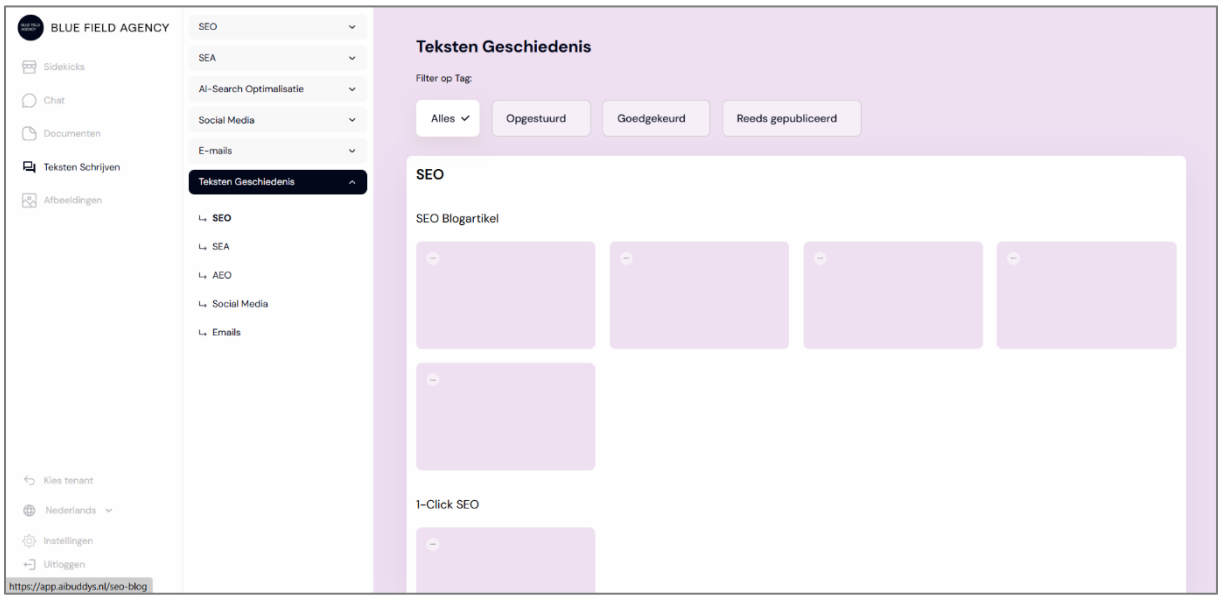
Instellingen

1. **Onderwerp**
   Vul een korte, pakkende titel in die aansluit bij het seizoen of evenement.
2. **Seizoen of evenement**
   Geef aan waarop de e-mail betrekking heeft, zoals Kerst, Black Friday, Pasen of een zomeractie.
3. **Speciale aanbieding** *(optioneel)*
   Voeg een aanbieding toe die specifiek verbonden is aan het seizoen of evenement, zoals een korting of cadeaubon.
4. **Details** *(optioneel)*
   Beschrijf extra achtergrondinformatie of praktische details, zoals de looptijd van de actie of verzendvoorwaarden.
5. **Call-to-action** *(optioneel)*
   Formuleer de actie die je wilt dat de lezer onderneemt, bijvoorbeeld *"Claim je korting"* of *"Shop nu"*.
6. **Personalisatie**
   Kies of je persoonlijke aanspreekvormen wilt gebruiken (Ja/Nee).
7. **Awareness level**
   Selecteer het kennisniveau van je doelgroep:
   - *Unaware* : geen voorkennis
   - *Problem aware* : herkent een probleem
   - *Solution aware* : zoekt een oplossing
   - *Product aware* : kent het product
   - *Most aware* : klaar om te kopen
8. **Emoji's**
   Bepaal of er emoji's in de tekst mogen worden opgenomen (Ja/Nee).
9. **Taal**
   Kies Nederlands (NL) of Engels (EN) als outputtaal.

Klik op **Genereer** om de e-mail te maken.

Teksten Geschiedenis

Locatie: Teksten Schrijven > Teksten Geschiedenis



In de **Teksten Geschiedenis** vind je alle eerder gegenereerde teksten, overzichtelijk gesorteerd per categorie. Hierdoor heb je snel toegang tot je eerdere content en kun je deze efficiënt beheren, bijvoorbeeld door te filteren op categorie of status. Dit maakt het eenvoudig om teksten terug te vinden of opnieuw te gebruiken.

Functionaliteiten

1. **Categorieën** *(linkerkolom)*
   De geschiedenis is onderverdeeld in duidelijke secties:
   - SEO
   - AEO
   - Social Media
   - E-mails

2. **Filter op tag** *(bovenaan de pagina)*
   Gebruik de filterknoppen om teksten te sorteren op status:
   - Alles
   - Opgestuurd
   - Goedgekeurd
   - Reeds gepubliceerd

3. **Tekstkaarten** *(midden van de pagina)*
   Elke tekst wordt weergegeven als een kaart. Klik op een kaart om de inhoud van een eerder gegenereerde tekst te bekijken of te bewerken.

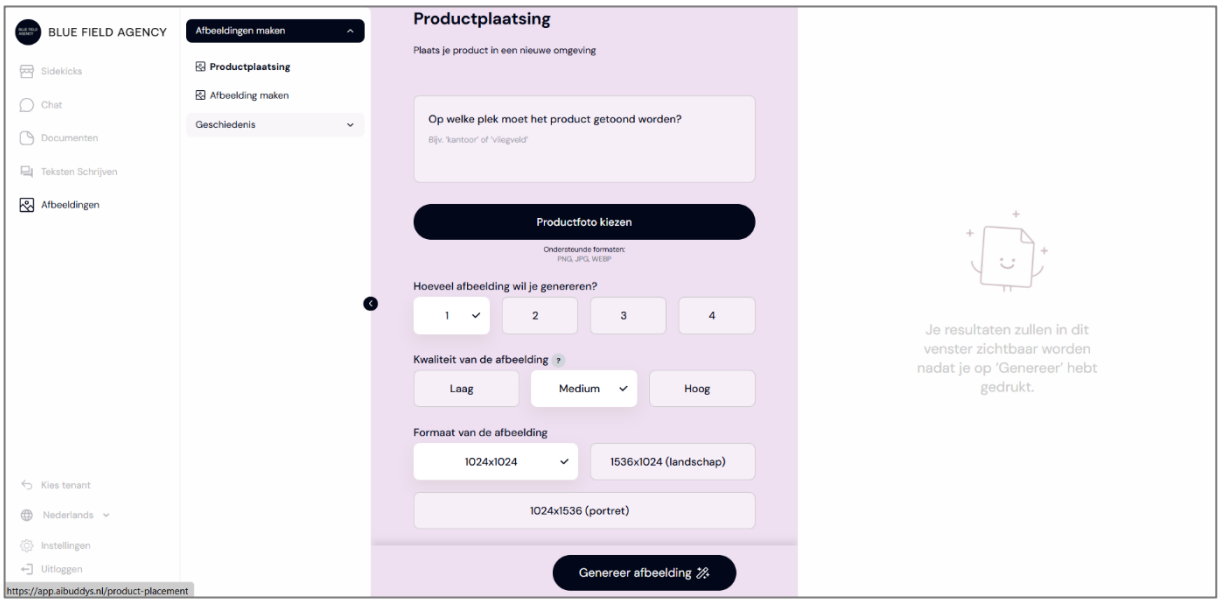
Afbeeldingen

Locatie: Afbeeldingen

In de sectie **Afbeeldingen** kun je met AIBuddys visuele content creëren of bewerken op basis van je eigen input. Of het nu gaat om het plaatsen van een product in een nieuwe omgeving, het genereren van volledig nieuwe afbeeldingen of het aanpassen van bestaande beelden, de tools in deze sectie bieden flexibele mogelijkheden voor uiteenlopende toepassingen. Alle gegenereerde afbeeldingen zijn direct inzetbaar voor bijvoorbeeld marketing, presentaties of sociale media.

Productplaatsing

Locatie: Afbeeldingen > Afbeeldingen maken > Productplaatsing



Met de tool **Productplaatsing** kun je je product in een nieuwe omgeving plaatsen om de visuele aantrekkingskracht te vergroten. Dit is handig om een product realistisch te presenteren, bijvoorbeeld in een kantoor, winkel, woonkamer of op een luchthaven. De tool integreert je product in een relevante achtergrond, zodat de context direct duidelijk is voor de gebruiker. Voor de beste resultaten is het belangrijk een duidelijke en specifieke prompt te schrijven. Zie de pagina **Effectief Prompts Schrijven** voor tips en voorbeelden.

Waarom dit handig is

- Geeft klanten een beter beeld van hoe het product in gebruik of in een specifieke setting eruitziet
- Verhoogt de professionele uitstraling van je productpresentaties

- Maakt marketing- en promotiemateriaal visueel sterker

Instellingen

1. **Plek van plaatsing**
   Kies de omgeving waarin het product moet verschijnen, zoals “kantoor”, “vliegveld” of “thuisomgeving”.

2. **Productfoto**
   Upload een foto van je product. Zorg dat het product goed zichtbaar is en losstaat van storende achtergronden. Ondersteunde formaten: PNG, JPG, WEBP.

3. **Aantal afbeeldingen**
   Geef aan hoeveel varianten je wilt genereren.

4. **Kwaliteit**
   Selecteer de gewenste kwaliteit: Laag, Medium of Hoog.
   De keuze beïnvloedt de generatietijd, resolutie en detailniveau.

5. **Formaat**
   Kies het gewenste formaat:

   - 1024 × 1024 (vierkant)
   - 1536 × 1024 (liggend)
   - 1024 × 1536 (staand)

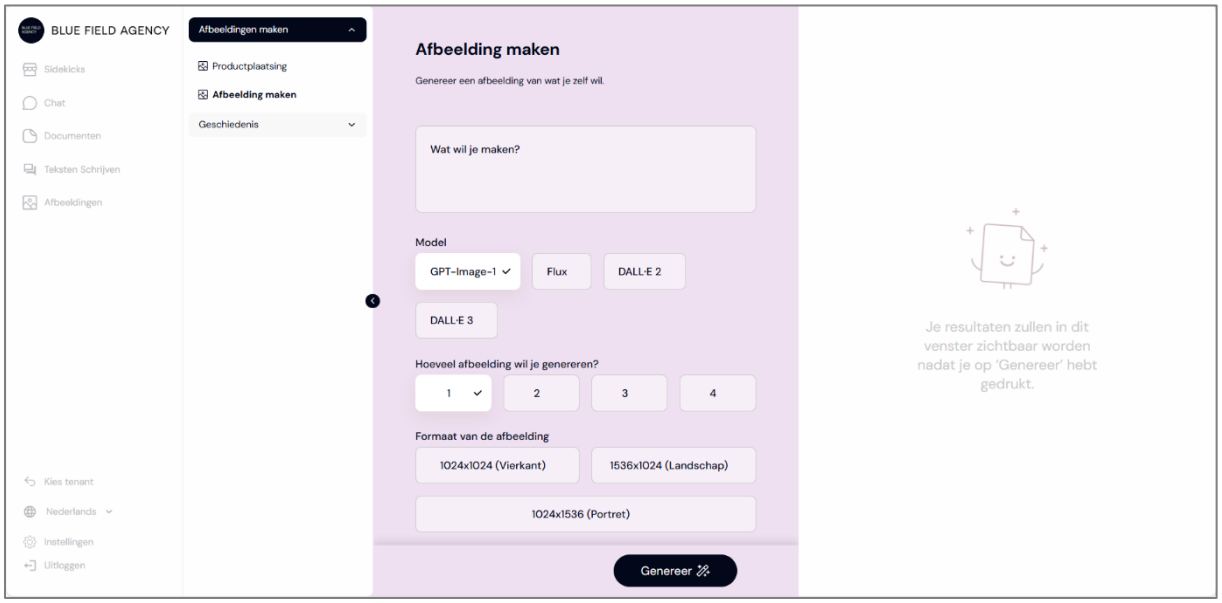
Klik op **Genereer afbeelding** om de productplaatsing te maken.

💡 **Tip**

- Gebruik een productfoto met een transparante achtergrond (PNG) voor het beste resultaat. Dit zorgt ervoor dat de integratie in de nieuwe omgeving natuurlijker oogt.
- Schrijf je prompt zo specifiek mogelijk. Vermeld details zoals stijl, sfeer, kleuren en compositie. Hoe concreter de input, hoe beter het resultaat aansluit bij je verwachtingen.

Afbeelding Maken

Locatie: Afbeeldingen > Afbeeldingen Maken > Afbeeldingen Maken



Met de tool **Afbeelding Maken** kun je een afbeelding genereren op basis van je eigen beschrijving. Dit geeft je de vrijheid om volledig op maat gemaakte visuals te creëren, bijvoorbeeld voor marketingcampagnes, social media of andere visuele toepassingen. Voor de beste resultaten is het belangrijk een duidelijke en specifieke prompt te schrijven. Zie de pagina **Effectief Prompts Schrijven** voor tips en voorbeelden.

Waarom dit handig is

- Volledige creatieve controle over stijl en inhoud
- Geschikt voor zowel fotorealistische als creatieve afbeeldingen
- Direct inzetbaar in diverse kanalen en formaten

Instellingen

1. **Wat wil je maken?**
   Kies het type AI-model dat de afbeelding genereert:
   - **GPT-Image-1:** Zeer nauwkeurig en fotorealistisch, met sterk begrip van complexe beschrijvingen en goede tekstweergave in afbeeldingen.
   - **Flux:** Uitstekend in detail en realisme, ideaal voor precieze, professionele beelden en perfecte promptnauwkeurigheid.
   - **DALL·E 2:** Eerdere generatie; kan creatieve en realistische beelden maken, maar met minder detail dan nieuwere modellen.

    - **DALL·E 3:** Hoogwaardige, gedetailleerde en realistische beelden met goed begrip van nuances, vaak creatief en geïntegreerd met ChatGPT.

2. **Hoeveel afbeeldingen wil je genereren?**
   Kies het gewenste aantal uitvoeringen.

3. **Formaat van de afbeelding**
    - 1024×1024 (vierkant)
    - 1536×1024 (landschap)
    - 1024×1536 (portret)

4. **Kwaliteit van de afbeelding**
   Kies Laag, Medium of Hoog. De keuze beïnvloedt resolutie, detaillering en generatietijd.

Klik op **Genereer** om de afbeelding te maken. De gegenereerde afbeelding(en) verschijnen rechts in beeld en kunnen direct worden gedownload of bewerkt.

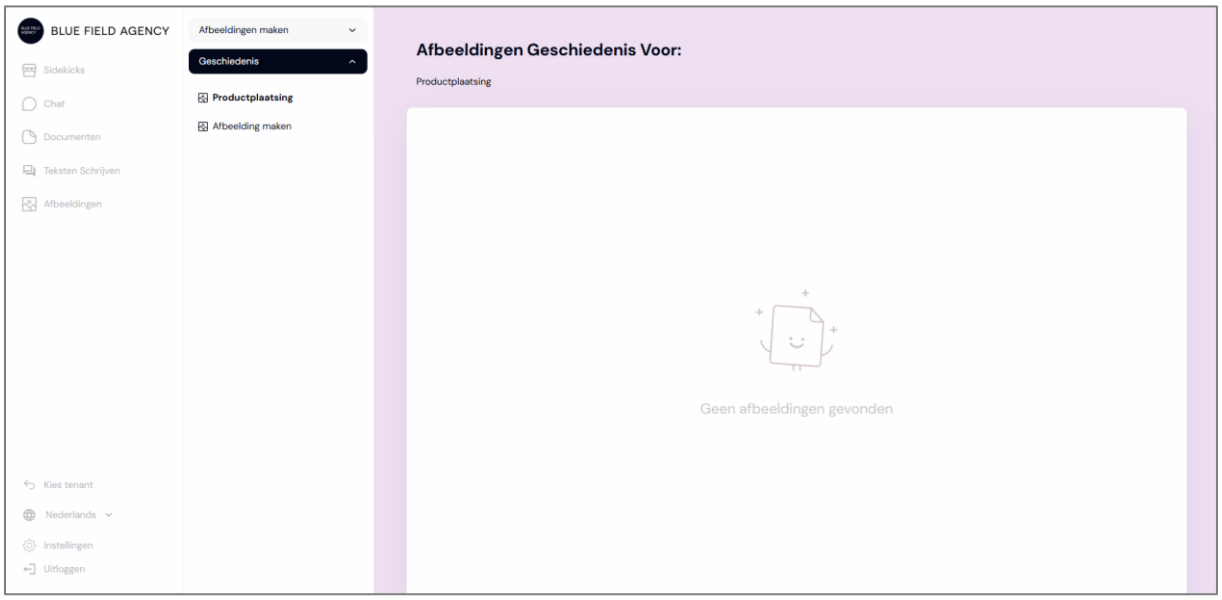
Praktische toepassingen

- Visuals maken voor advertenties of social media
- Conceptafbeeldingen genereren voor productontwikkeling
- Creatieve content maken voor campagnes of presentaties

💡 **Tip**
Schrijf je prompt zo specifiek mogelijk. Vermeld details zoals stijl, sfeer, kleuren en compositie. Hoe concreter de input, hoe beter het resultaat aansluit bij je verwachtingen.

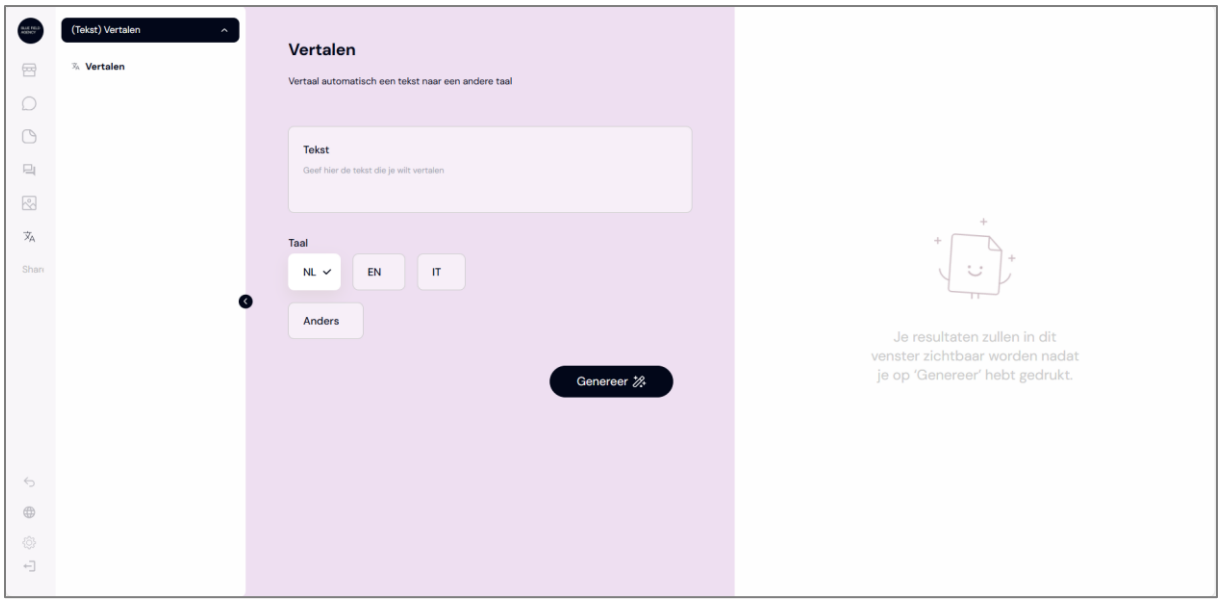
Geschiedenis

Locatie: Afbeeldingen > Geschiedenis



Op de pagina **Geschiedenis** heb je een compleet overzicht van alle eerder gegenereerde afbeeldingen en productplaatsingen. Dit maakt het eenvoudig om eerdere ontwerpen terug te vinden of opnieuw te gebruiken. Zo behoud je consistentie in je visuele materiaal en kun je snel voortbouwen op eerdere creaties.

(Tekst) Vertalen



Op de pagina **Vertalen** kun je automatisch een tekst vertalen naar een andere taal.

De beschikbare talen kunnen worden geselecteerd in de instellingen. Zodra deze zijn ingesteld, verschijnen ze op de vertaalpagina. Daar kun je de gewenste taal eenvoudig aanvinken om de vertaling te starten.

Vul de tekst in die je wilt vertalen en llik op **Genereer** om de vertaling te maken. De gegenereerde vertalingen verschijnen rechts in beeld.

Effectief Prompts Schrijven

Een prompt is de opdracht of vraag die je aan AIBuddys geeft. Hoe beter en specifieker jouw prompt, hoe relevanter en bruikbaarder het antwoord.
AIBuddys kan veel voor je doen, maar de kwaliteit van de output hangt direct samen met hoe je de input formuleert.

Een goede prompt zorgt ervoor dat AIBuddys precies begrijpt:

- **Wat** je nodig hebt
- **Waarom** je het nodig hebt
- **Hoe** het resultaat eruit moet zien

Met een duidelijke prompt hoef je minder te corrigeren of te herschrijven, en bespaar je tijd.

Gebruik deze richtlijnen bij elke opdracht aan AIBuddys:

1. **Exact**: Gebruik duidelijke en eenduidige taal. Vermijd vaagheid en omschrijf wat je wilt zonder dubbele betekenissen.
2. **Concreet**: Geef details, zoals doelgroep, onderwerp, stijl of doel. Hoe specifieker, hoe beter.
3. **Compact**: Formuleer kernachtig. Lange en complexe zinnen maken de opdracht moeilijker te begrijpen.
4. **Compleet**: Lever voldoende context, zodat AIBuddys het volledige plaatje ziet. Onvolledige prompts leiden tot minder bruikbare antwoorden.

Het RTF-model: Rol – Taak – Format

Een praktisch hulpmiddel voor het opbouwen van prompts:

- **Rol**: Geef AIBuddys een rol of perspectief, zoals “SEO-specialist” of “juridisch adviseur”.
- **Taak**: Beschrijf duidelijk wat er gedaan moet worden.
- **Format**: Geef aan in welke vorm je het resultaat wilt, bijvoorbeeld bulletpoints, een tabel of een samenvatting.

Voorbeeld

"Je bent een ervaren marketingstrateeg (Rol). Bedenk drie manieren om klantloyaliteit te verbeteren (Taak). Geef je antwoord in bulletpoints met een korte toelichting (Format)."

Technieken voor betere output

- **Vraag om stapsgewijze uitleg**
  Voorbeeld: "Leg stap voor stap uit hoe je tot dit plan komt en geef daarna het eindresultaat."
- **Laat AIBuddys kritisch evalueren**
  Voorbeeld: "Genereer drie opties, kies de beste en leg uit waarom."
- **Gebruik verschillende perspectieven**
  Voorbeeld: "Schrijf dit alsof je een communicatieadviseur bent die voor een non-profit werkt."
- **Vraag om samenvattingen**
  Voorbeeld: "Vat je antwoord samen in maximaal 50 woorden."

Veelgemaakte fouten

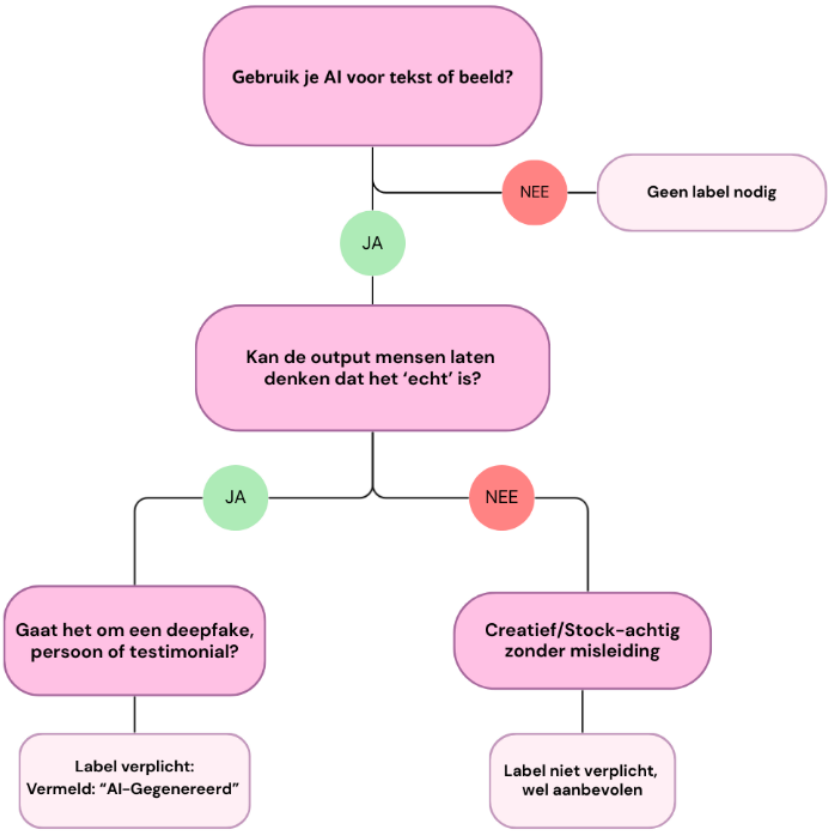
- Te vaag zijn: "Maak een tekst" is te breed; specificeer onderwerp, doel en stijl.
- Geen context bieden: Zonder achtergrondinformatie vult AIBuddys zelf aannames in.
- Geen structuur vragen: Zonder format kan het antwoord ongestructureerd zijn.

Gebruik van AI en de AI Act

AIBuddys maakt gebruik van kunstmatige intelligentie om teksten en beelden te genereren. Volgens de Europese AI Act (Artikel 50) gelden er enkele belangrijke regels voor het gebruik hiervan:

- Als de AI-output mensen kan misleiden doordat het echt lijkt (bijvoorbeeld een persoon, stem, testimonial of realistische afbeelding), moet je duidelijk vermelden dat de inhoud met AI is gemaakt (bijvoorbeeld: “AI-gegenereerd”).
- Bij gebruik in advertenties en klantcommunicatie geldt dat AI-content niet misleidend mag zijn. Transparantie is verplicht wanneer de ontvanger anders zou kunnen denken dat de content echt is.
- Voor creatieve, stock-achtige of duidelijk kunstmatige content is een label niet verplicht, maar het is aanbevolen om transparant te zijn.
- Jij als gebruiker bent verantwoordelijk voor een correcte toepassing van de tool, in overeenstemming met de AI Act, auteursrecht en privacywetgeving (AVG).

Deze beslisboom helpt je bepalen of je een AI-gegenereerde tekst of beeld in advertenties moet labelen als ‘AI-generated’. De richtlijn volgt de AI Act en algemene consumentenrechtregels.



Hulp en Vragen

Met deze handleiding beschik je nu over de benodigde kennis om AIBuddys effectief te gebruiken. Of je nu als beheerder verantwoordelijk bent voor de configuratie van het platform, of als gebruiker AI-gegenereerde content en analyses produceert, AIBuddys biedt de tools om efficiënt en gestructureerd te werken.

Mocht je na het lezen van deze handleiding vragen hebben of verdere toelichting nodig hebben, neem dan gerust contact met ons op. Ons team staat klaar om je te ondersteunen en eventuele vragen te beantwoorden, zodat je het meeste uit AIBuddys haalt.